

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/2015

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM 2014-2015/001	31/10/2014	-	-

	Responsable de elaboración	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre	Cristina Luengo Fernández	Rafael Fernández Martín	Mercedes del Río Merino
Puesto	Responsable de la Oficina de Calidad	Adjunto de Sistemas de Calidad	Directora
Firma			

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

GESTIÓN

LIDERAZGO	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Seguimos interesado en dotar al Equipo Directivo de herramientas para la gestión, especialmente en el área de liderazgo. Por otro lado la documentación para la gestión del ED es algo engorrosa, demasiada información que dificulta la respuesta rápida	
OBJETIVO	
Mejorar las estrategias de liderazgo del Equipo Directivo y facilitar su gestión	
ACCIONES	
Jornadas de reflexión del ED sobre el plan estratégico y los planes de acción y mejora Elaboración de documentación individual para cada uno de los miembros del ED Estudio y simplificación de la documentación	
INDICADORES	OBJETIVO/R
% de resultados del Equipo Directivo (propuestas de acciones resueltas)	80 %
RESPONSABLE: Directora	

IMPLANTACIÓN DEL SGIC	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Quedan todavía algunos procedimientos del SGIC que su implantación está incompleta	
OBJETIVO	
Implantar al 100% el SGIC	
ACCIONES	
Envío de los procedimientos a los propietarios de los mismos para su revisión. Cambios e introducción de los mismos en el manual del SGIC Difusión de los nuevos cambios	
INDICADORES	OBJETIVO/R
% de procedimientos revisados	100%
% de procedimientos implantados	100%
RESPONSABLE: Adjunto de Sistemas de Calidad junto con los propietarios de los procedimientos	

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

BENCHMARKING

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hemos conseguido datos para compararnos a otros Centros de la UPM pero no somos capaces de compararnos con centros fuera de España, fundamentalmente porque no hacen públicos sus resultados pero habrá que seguir insistiendo

OBJETIVO

Conocer a través de los números, como estamos frente a nuestros competidores

ACCIONES

Se insistirá en conseguir datos comparativos con otras universidades fuera de España. Buscaremos en principio a través de las páginas web. También nos apoyaremos en la CODATIE

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de centros comparados fuera de España

2

Nº de centros comparados dentro de España

3

RESPONSABLE: Adjunto de Sistemas de Calidad

COMUNICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Nos gustaría mejorar la información que ofrece el Centro a la comunidad universitaria y al exterior

OBJETIVO

Informar a la comunidad universitaria de las actividades que ocurren en el Centro y de otras que puedan afectar a la Escuela, a través de diversos medios como son la página web del centro, las redes sociales, la revista UPM

Dar a conocer los medios que tiene el Centro para la publicación de la información de la comunidad universitaria

ACCIONES

Revisión y despliegue del plan de comunicación (Estudiantes, PDI y PAS)

Revisión y mejora de la página web

Desarrollo de notas de prensa en página web

Elaboración de la revista del Centro: "Nuestra Escuela" dos ediciones

Convocatoria de la Comisión de Comunicación

Elaboración y difusión de los carteles fotográficos que muestran las actividades que se desarrollan en el Centro

Revisión y difusión del procedimiento de publicación de la información (esto en colaboración con Calidad)

Campaña de Orientación para el optimismo

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de seguidores en Twitter

>223

Nº de seguidores en Facebook

>554

Satisfacción información Estudiantes (escala 0-5)

3

Satisfacción información PDI (escala 0-5)

3,2

Satisfacción información PAS (escala 0-5)

2,7

RESPONSABLE: Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

PROGRAMA FORMATIVO

OFERTA FORMATIVA	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
La titulación de grado tiene algunos problemas de base, debido fundamentalmente a la crisis en el sector que está provocando la pérdida de atractivo de la titulación y con ello la demanda por parte de los alumnos	
OBJETIVO	
Mejorar la oferta formativa . Diversificar la oferta (nuevas salidas profesionales, nuevos títulos, dobles titulaciones, doctorado, cursos de especialización)	
ACCIONES	
<p>Contacto con otros centros para tratar las dobles titulaciones: Italia, Dinamarca e Inglaterra</p> <p>Oferta de cursos de especialización en áreas emergentes ligados al postgrado, gestión , BIM, medioambiente</p> <p>Reconocimiento para titulados GE (ETSEM)-GIC (ETSIC)</p> <p>Doble titulación GE y ADE</p> <p>Doble titulación GE/GIC con Obras Públicas (ETSIC)</p> <p>Reconocimiento para titulados con Arquitectura GFA (ETSAM)</p> <p>Renovación de MITE y MAGE</p> <p>Doctorado interescuelas</p> <p>Cursos de especialización</p>	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Dobles titulaciones	2
Nº de títulos propios	1
Nº de títulos de especialización	1
RESPONSABLE: Directora, Subdirectora de Planificación Académica e Innovación Educativa, Subdirectora de Investigación, Doctorado y Postgrado y Subdirector de Ordenación Académica y Profesorado	

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

PROMOCIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Seguimos disminuyendo sensiblemente en el número de nuevos alumnos y nos vemos obligados a promocionar nuestros estudios y titulaciones

OBJETIVO

Promocionar nuestra oferta formativa

ACCIONES

Elaboración dípticos, vídeos
Preparación de visitas a institutos y de actividades en la Escuela para centros de bachillerato y secundaria
Oferta postgrados y programas de doctorado a los egresados
Revisión la página web

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de institutos visitados	10	
Nº de alumnos de nuevo ingreso IE en 2015/16	270	
Nº de alumnos de nuevo ingreso Máster en 2015/16	41	
Actividades (para centros de bachillerato y secundaria)	2	

RESPONSABLE: Subdirector de Estudiantes y Movilidad, Subdirectora de Planificación Académica e Innovación Educativa y Subdirectora de Investigación, Doctorado y Postgrado

REVITALIZACIÓN DE LOS GRUPOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay dificultades para que los grupos nos proporcionen, objetivos actividades y resultados

OBJETIVO

Facilitar el **seguimiento de los GIE** para procurar que estos grupos den cuentas de sus actividades, en caso contrario no recibirán el apoyo del Centro

ACCIONES

Revisión del procedimiento que siguen los GIE
Elaboración de documento modelo definición de objetivos. Envío a los GIE
Reunión en grupo para definición de objetivos

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de GIE que definen objetivos	50%	
Nº de memorias de GIE	50%	

RESPONSABLE: Subdirectora de Planificación Académica e Innovación Educativa y Coordinadora de Innovación Educativa

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA BIBLIODOC

PROBLEMA/SITUACIÓN

Es importante que el estudiante tome conciencia de la importancia que tiene el uso de la Biblioteca como instrumento básico para el aprendizaje

OBJETIVO

Innovar la enseñanza utilizando como herramienta clave la búsqueda de información. Fomentar la utilización de la biblioteca universitaria como recurso para la docencia y el aprendizaje del alumno. Aplicar el modelo de "Aprender a Aprender" a través de la Biblioteca Universitaria propuesto por el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES)

ACCIONES

Desarrollo Talleres para el conocimiento de los alumnos de Bases de Datos y Fondos Documentales que les facilite el aprendizaje de determinadas asignaturas

Realización de Visitas Programadas a Bibliotecas y Archivos de interés por el contenido de documentación de interés para el aprendizaje del alumno

Incorporación en las prácticas y ejercicios que se desarrollen, la implementación de detallar la documentación utilizada para el desarrollo de la misma

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de visitas a bibliotecas y archivos	2	
Nº de cursos de formación, seminarios, jornadas, talleres	1	

RESPONSABLE: Responsable del Grupo. Nieves Navarro Cano

GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA HORMIGÓN ESTRUCTURAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos dentro del entorno UPM, necesitamos contar con más recursos económicos a la vez que difundir los trabajos realizados dentro del grupo

OBJETIVO

Captar **recursos económicos**

ACCIONES

Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU o Aulas Universidad-Empresa

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de euros recaudado	20.000€	
Proyectos de Investigación de convocatoria públicas competitivas	3	

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo

ACCIONES

Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR
Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de publicaciones en revistas con índice de calidad	1	
Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares	4	

RESPONSABLE: Responsable del Grupo

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA FÍSICA APLICADA A LA EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

El absentismo y el abandono del alumnado es un tanto por ciento muy elevado con respecto a los matriculados

OBJETIVO

Reducir el absentismo y el abandono del alumnado fomentando la utilización de las TIC por parte de los profesores y alumnos en la asignatura de Mecánica Física

ACCIONES

Promoción del trabajo en grupo por parte de los alumnos

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de prácticas de laboratorio

3

RESPONSABLE: José María Fernández Valdés y Alfonso García García

PROBLEMA/SITUACIÓN

La domótica se utiliza cada vez más en el campo de la edificación

OBJETIVO

Mejorar la eficiencia en los procesos de adquisición de los resultados de aprendizaje por parte de los estudiantes, con especial atención a la incorporación de **metodologías activas para el aprendizaje de la Domótica**

ACCIONES

Diseño de casos prácticos en la asignatura de máster "Principios de domótica e inmótica"

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de prácticas de laboratorio

4

RESPONSABLE: Carlos Morón Fernández

PROBLEMA/SITUACIÓN

Necesitamos contar con recursos económicos para cumplir nuestros objetivos

OBJETIVO

Generar **recursos económicos**

ACCIONES

Proyecto de Innovación Educativa de la UPM

Beca para alumno

INDICADORES

OBJETIVO/R

Generación de recursos económicos

3000 €

RESPONSABLE: Carlos Morón Fernández

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos y visibles queremos difundir los resultados del grupo

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo

ACCIONES

Presentación de artículos en revistas internacionales con revisores
Presentación de Ponencias en Congresos Internacionales con revisores
Organización de seminarios
Dirección de Trabajos Fin de Máster

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de artículos en revistas internacionales	2
Nº de ponencias en congresos internacionales	4
Trabajos Fin de Máster dirigidos	2
RESPONSABLE: Carlos Morón Fernández	

GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA COMPEDIF	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Necesidad de adaptar la adquisición de competencias, al ámbito de la edificación	
OBJETIVOS PRINCIPALES	
Elaborar medios de aprendizaje y de evaluación de competencias en el ámbito de la edificación	
ACCIONES	
Reuniones, "semana de inicio", priorización de competencias, elaboración de manuales y evaluación	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Guías sobre competencias	5
Rúbricas de evaluación para competencias	5
Casos prácticos	5
RESPONSABLE: Responsable del Grupo	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Necesitamos reunir recursos económicos para cumplir con los objetivos principales	
OBJETIVOS	
Generar de recursos económicos	
ACCIONES	
Beca para alumno y otros	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Generación de recursos económicos	4.240 €
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Para ser más competitivos y visibles queremos difundir los resultados del grupo	
OBJETIVOS	
Difundir resultados del grupo	
ACCIONES	
Presentación de artículos en revistas internacionales con revisores Presentación de Ponencias en Congresos Internacionales con revisores Organización de seminarios	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Número de artículos en revistas internacionales	1
Número de ponencias en congresos internacionales	1

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

INVESTIGACIÓN

ACTIVIDAD INVESTIGADORA DEL PROFESORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que conseguir más resultados en investigación con el fin de ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM,

OBJETIVO

Fomentar la **producción y difusión de la actividad investigadora** del PDI

ACCIONES

Workshop RCD (Sevilla)
Workshop integrando dos grupos de investigación
III Congreso Internacional de Investigación en Edificación
Verificación del Doctorado Interuniversitario
Gestión de las ayudas de investigación al PDI

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas con JCR	5	
Nº de publicaciones en congresos incluidos en la web of science	20	
Nº de tesis leídas	5	

RESPONSABLE: Subdirectora de Investigación, Doctorado y Postgrado

ALIANZAS INVESTIGACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más alianzas para poder desarrollar nuestra actividad investigadora

OBJETIVO

Conseguir **alianzas** con **Centros de Investigación**

ACCIONES

Búsqueda de posibles convenios

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de alianzas	1	
Nº de convenios conseguidos	2	

RESPONSABLE: Subdirectora de Investigación, Doctorado y Postgrado

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

SEGUIMIENTO DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay dificultades para que los grupos nos proporcionen, objetivos, actividades y resultados

OBJETIVO

Facilitar el **seguimiento de los GI** al tiempo que exigir que estos grupos den cuentas de sus actividades, en caso contrario dejarán de ser grupos reconocidos por el Centro

ACCIONES

Revisión del procedimiento que siguen los GI
Elaboración de documento modelo definición de objetivos. Envío a los GIE

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de GI que definen objetivos

50%

Nº de memorias de GI

50%

RESPONSABLE: Subdirectora de Investigación, Doctorado y Postgrado

INFORMACIÓN INVESTIGACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

La página web es un medio fundamental para difundir los progresos y actividades en el área de la investigación.

OBJETIVO

Mejorar la **información sobre investigación, doctorado y postgrado** en web

ACCIONES

Revisión de la información de la página web. Reordenación.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de quejas sobre información en investigación

0

RESPONSABLE: Subdirectora de Investigación, Doctorado y Postgrado

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

GRUPO DE INVESTIGACIÓN TEMA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más resultados en investigación

OBJETIVO

Generar **recursos económicos**

ACCIONES

Proyecto de investigación W2R de la convocatoria Nacional de Proyectos de Investigación del programa Retos de la Sociedad.
Proyecto de investigación con IFEMA
Proyecto Europeo sobre yeso G2G.
Proyecto Europeo TRIGGER sobre liderazgo femenino

INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de euros recaudado	30.000€

RESPONSABLE: Responsable del Grupo

OBJETIVO

Formar investigadores y Movilidad

ACCIONES

Presentación de Tesis Doctorales
Beca FPI
Dirección de Trabajos Final de Master

INDICADORES	OBJETIVO/R
Tesis doctorales	2
Beca FPI	1
Trabajos Final de Master	5

RESPONSABLE: Responsable del Grupo

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo

ACCIONES

Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR
Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores
Organización de Workshop sobre gestión en Sevilla
Organización de Workshop sobre gestión de la calidad y postventa en Madrid
Patentes

INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR	5
Nº de ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores	5
Nº Patentes	1

RESPONSABLE: Responsable del Grupo

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

GRUPO DE INVESTIGACIÓN PEPCYMAE

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para reforzar nuestra posición en la UPM, queremos conseguir más y mejores resultados en investigación y difundir dichos resultados

OBJETIVO

Captar **recursos económicos**

ACCIONES

Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU
Presentación a proyectos de investigación de convocatorias públicas competitivas

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de euros recaudado

30.000€

Proyecto de investigación pública competitiva

1

RESPONSABLE: Responsable del Grupo

OBJETIVO

Formar investigadores

ACCIONES

Presentación de Tesis Doctorales
Dirección de Trabajos Final de Master

INDICADORES

OBJETIVO/R

Tesis doctorales

2

Trabajos Final de Master

4

RESPONSABLE: Responsable del Grupo

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo

ACCIONES

Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR
Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas indexadas JCR

4

Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares

6

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

GRUPO DE INVESTIGACIÓN SENSORES Y ACTUADORES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se necesita disponer de los medios adecuados para poder llevar a cabo nuestros trabajos de investigación

OBJETIVO

Captar **recursos económicos**

ACCIONES

Presentación de una propuesta a la convocatoria del Plan Nacional
Participación en un Proyecto de la convocatoria del Plan Nacional
Participación en un Proyecto Europeo
Contactos con empresas para la consecución de contratos

INDICADORES

Nº de euros recaudado

OBJETIVO/R

15.000€

RESPONSABLE: Responsable del Grupo

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo

ACCIONES

Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR
Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores

INDICADORES

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR

OBJETIVO/R

2

Nº de ponencias en congresos internacionales

4

OBJETIVO

Formar investigadores

ACCIONES

Presentación de Tesis Doctorales
Presentación de Trabajos Fin de Máster
Organización de seminarios

INDICADORES

Tesis doctorales

OBJETIVO/R

2

Trabajos Final de Master

4

Nº de seminarios

2

RESPONSABLE: Responsable del Grupo

OBJETIVO

Explotar resultados y **Transferir Tecnología**

ACCIONES

Presentación de Patentes

INDICADORES

Nº de patentes

OBJETIVO/R

1

RESPONSABLE: Responsable del Grupo

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

MOVILIDAD

MOVILIDAD DEL PROFESORADO		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Hay muy poca movilidad de profesores. Tenemos que ser más visibles fuera de nuestras fronteras		
OBJETIVO		
Potenciar la movilidad del PDI		
ACCIONES		
Difusión sobre semanas internacionales y estancias en el extranjero a través del programa Erasmus		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Nº Profesores del Centro que salen a través de los programas de movilidad		10
Nº Profesores que vienen al Centro		10
RESPONSABLE: Subdirector de Estudiantes y Movilidad y Adjunta de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS		

MOVILIDAD PAS		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
No hay movilidad entre el PAS		
OBJETIVO		
Potenciar la movilidad del PAS		
ACCIONES		
Difusión sobre semanas internacionales y estancias en el extranjero a través del programa Erasmus		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Nº PAS del Centro que salen a través de los programas de movilidad		1
Nº PAS que viene al Centro		1
RESPONSABLE: Subdirector de Estudiantes y Movilidad y Adjunta de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS		

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

MOVILIDAD ESTUDIANTES OUTGOING

PROBLEMA/SITUACIÓN

Aunque se están consiguiendo muchos convenios, hay que seguir trabajando en este sentido, se trata de hacer más atractiva la oferta formativa

OBJETIVO

Potenciar la movilidad de los estudiante en países de habla inglesa y en Sudamérica

ACCIONES

Contactos con distintas universidades de habla inglesa
Formalización de convenios
Revisión de información en web

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº Estudiantes del Centro en programas de movilidad	100	
Estudiantes extranjeros que realizan estancias académicas en el Centro	30	
Convenios de movilidad nuevos 2014/15	2	
Satisfacción alumnos outgoing 2014/15 (escala 0-4)	3	

RESPONSABLE: Subdirector de Estudiantes y Movilidad y Adjunta de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS

INTEGRACIÓN ESTUDIANTES INCOMING

PROBLEMA/SITUACIÓN

Queremos seguir mejorando la integración de los alumnos que vienen

OBJETIVO

Mejorar la **integración de estos alumnos** en la Escuela

ACCIONES

Consolidación de un sistema de tutelas por parte de alumnos de la Escuela a Erasmus incoming (Programa Buddy)
Organización de clases y trabajos tutelado por profesores en inglés para alumnos extranjeros que no dominen nuestro idioma
Revisión de la información en web

INDICADORES

OBJETIVO/R

Satisfacción con el programa Buddy (valoración global) (escala 0-4)	3	
Satisfacción alumnos incoming (valoración global) (escala 0-4)	3	

RESPONSABLE: Subdirector de Estudiantes y Movilidad y Adjunta de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

ESTUDIANTES

APOYO AL ESTUDIANTE		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
El Proyecto Mentor tiene algunas deficiencias: los alumnos mentores se quejan de la falta de compromiso de los alumnos mentorizados		
OBJETIVO		
Mejorar los programas de apoyo al estudiante , su adaptación e integración en la Escuela		
ACCIONES		
Revisión del Programa. Planteamiento de menos reuniones. Reuniones en grupo Mentor-Mentorizados Reconocimiento de Actividades Universitarias Acreditables AUAs para los Mentorizados Semana 00. Actividades con alumnos de nuevo ingreso. Talleres		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Satisfacción Mentor sobre Mentorizados (escala 1-5)		2,5
RESPONSABLE: Subdirector de Estudiantes y Movilidad		

PRÁCTICAS EMPRESA		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
La formación práctica ha sido durante algunos años una de las demandas del estudiante		
OBJETIVO		
Seguir ofreciendo un buen servicio al estudiante a través de la Oficina de Prácticas en Empresa y aumentar la oferta de prácticas tanto a los estudiantes de grado como de postgrado		
ACCIONES		
Visitas a empresas, fundaciones y asociaciones para organizar en empresa Convenio para prácticas con FFM (Federación de Municipios de Madrid) Reunión con la Subdirectora de Prácticas de Aeronáuticos Organización de prácticas alumnos máster Organización de prácticas curso de verano UPM Seguimiento semanal de los estudiantes que realizan prácticas en empresa Reuniones Comisión de Prácticas en febrero y julio		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Nº de prácticas estudiantes grado curso 2014/15		85
Nº de prácticas estudiantes máster 2014/15		15
Satisfacción estudiantes grado con la valoración global del programa (escala 0-5)		4
Satisfacción estudiantes máster con la valoración global del programa (escala 0-5)		4
Satisfacción tutor grado con la valoración global del programa (escala 0-5)		4
Satisfacción tutor máster con la valoración global del programa (escala 0-5)		4
RESPONSABLE: Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación		

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

PROBLEMA/SITUACIÓN

La situación de crisis nos hace replantearnos distintas salidas profesionales, hay que dar a conocer al estudiante todas esas salidas, además de dotarles de diversas competencias que a través de la formación práctica

OBJETIVO

Orientar sobre la realidad del el mercado laboral. **Formar** en las competencias demandadas por el mercado laboral y **Establecer vínculos** con el mercado laboral

ACCIONES

Jornada de orientación y formación para el empleo
 Organización curso de competencias que se adapte a la certificación del Colegio
 Organización de Mentorías profesionales.
 Organización con Instituto HUNE un curso de comunicación para las Rondas Networking Speed con las empresas.
 Organización con ARPADA dos visitas a obra. La primera será en marzo para todos los alumnos de la Escuela. La segunda en mayo y es el TOUR ARPADA
 Visibilizar en el Vestíbulo principal de la Escuela las salidas profesionales de nuestra titulación.
 Orientación al optimismo.
 Reunión con PREMAT para el "Rincón de la Profesión"
 Campaña de Orientación para el optimismo

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de empresas participantes en la Jornada	10	
Satisfacción estudiantes con el foro (encuesta de actividad) (escala 0-4)	3,5	
Satisfacción con el servicio de Mentores (encuesta elaborada al efecto) (escala 0-5)	3	
Número de visitas a obra organizadas	2	

RESPONSABLE: Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

INTEGRACIÓN DE LA MUJER

PROBLEMA/SITUACIÓN

Es de todos conocido que las mujeres obtienen los mejores expedientes académicos en prácticamente todas las titulaciones universitarias, pero que también, en el momento de buscar un empleo, tardan más que sus compañeros varones. Además, cuando lo encuentran, suelen acceder a puestos de menor responsabilidad, así como peor remunerados. Por otra parte, esta situación es más gravosa en el caso de las mujeres que acaban estudios de tipo técnico

OBJETIVO

Favorecer la **inserción laboral de las mujeres**. Apoyar el liderazgo de las mujeres

ACCIONES

Organización de las Mentorías Profesionales Proyecto Trigger: experiencia piloto en Mentorías de nuevo ingreso y para alumnos de PFG
Organización de Cursos: liderazgo femenino, autoliderazgo coaching
Elaboración de encuestas

INDICADORES

OBJETIVO/R

Satisfacción Mentor Proyecto Trigger (escala 0-5)

3

Satisfacción Mentorizado Proyecto Trigger (escala 0-5)

3

RESPONSABLE: Directora y Subdirector de Estudiantes y Movilidad

PARTICIPACIÓN ESTUDIANTES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Seguimos interesado en conseguir una participación del estudiante más activa

OBJETIVO

Conseguir una mayor **participación del estudiante** en la vida de la Escuela

ACCIONES

Organización de retos, concursos
Concurso de fotografía
Reconocimiento de actividades Universitarias Acreditables AUAs
Reuniones trimestrales con las asociaciones para planteamiento de nuevas actividades

INDICADORES

OBJETIVO/R

%º de estudiantes participantes

10%

RESPONSABLE: Directora y Subdirector de Estudiantes y Movilidad

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

RELACIONES INSTITUCIONALES

CAPTACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Seguimos estando con falta de recursos económicos, debemos seguir buscando esos recursos	
OBJETIVO	
Conseguir recursos económicos	
ACCIONES	
Búsqueda de empresas colaboradoras para acciones puntuales o que firmen un convenio de Cátedra o Aula Universidad-Empresa Reunión con las Cátedras de Empresa y Aulas Universitarias para conseguir financiación para foros o workshop Eliminación en enero a las CUE y Aulas que no estén realizando los ingresos establecidos	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Recursos económicos recaudados (€)	10.000
RESPONSABLE: Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación	

CÁTEDRAS UNIVERSIDAD EMPRESA-SEGUIMIENTO	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Hay dificultades para que las CUE nos proporcionen, objetivos actividades y resultados	
OBJETIVO	
Hacer el seguimiento de las CUE . Fomentar entre las Cátedras la necesidad de llevar un seguimiento anual. La importancia de reflejar objetivos y resultados de la Cátedra. De no entregarse las memorias o hacer la revisión no se reconocerán por el Centro.	
ACCIONES	
Revisión del procedimiento de actuación de las CUEs Convocar Comisión CUE y Aulas Universidad Empresa para que definan sus objetivos Seguimiento de los objetivos de las CUE y Aulas	
INDICADORES	OBJETIVO/R
% de memorias de CUE	50%
RESPONSABLE: Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación	

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

RELACIONES COLEGIO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos muy buena relación con el colegio profesional, queremos que esa fortaleza se mantenga y sea más visible de cara al exterior

OBJETIVO

Reforzar y seguir mejorando las **relaciones con el colegio** profesional

ACCIONES

Reorganización de la Comisión Mixta
Presentación del colegio en las dos jornadas de bienvenida a los alumnos de PFG. Precolegiación.
Lectura documentación certificación del colegio
Organización curso de competencias que se adapte a la certificación del Colegio-
Organización de Mentorías profesionales
Representación de la Escuela en actos del Colegio (entrega de insignias, seminarios....
Representación del colegio en Actos de la Escuela (fin de curso, workshop, concursos...)
Representación de la Escuela en la comisión de expertos para la certificación profesional
Difusión en web; Difusión de nuestros Másteres en el boletín del Colegio
Presencia en la guía docente
Financiación por parte del COATIEM de eventos, guías...

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de reuniones de la Comisión Mixta

2

Actividades conjuntas Colego-Escuela

5

RESPONSABLE: Directora y Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación

CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se ha detectado que es necesaria una visión práctica al alumnado sobre la actividad de una empresa de construcción en edificación

OBJETIVO

Acercar a los alumnos de la Escuela a la empresa constructora, con el fin de que sean conscientes de cómo se gestiona

ACCIONES

Tengo una Pregunta para la Cátedra ARPADA

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de alumnos en el evento

90

Nº de profesionales que responden

4

Nº de preguntas realizadas por los alumnos

35

% de alumnos con una valoración superior a 7 /10 en la satisfacción general de la actividad

75 %

RESPONSABLE: Responsable del Grupo

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se ha detectado que es necesaria una visión práctica al alumnado sobre la actividad de una empresa de construcción en edificación

OBJETIVO

Acercar a los alumnos de la Escuela al desarrollo de una obra de edificación, con diversos fines, tanto que sean conscientes de cómo se gestiona, como que puedan comprobar in situ cómo se ejecuta

ACCIONES

Visitas a obra: alumnos de Proyecto final de Carrera, y diferentes visitas a lo largo del curso académico de alumnos de 3º y 4º (Tour Cátedra Arpada y otras)

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de alumnos que se inscriben a las visitas	200	
Nº de alumnos que visitan obras a lo largo del curso	100	
% de alumnos con una valoración superior a 7 /10 en la satisfacción general de la actividad	75%	

RESPONSABLE: Responsable del Grupo

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se ha detectado que es necesaria una visión real al alumnado de Máster sobre la actividad en edificación y sobre una empresa constructora

OBJETIVO

Acercar a los alumnos del Máster en Innovación Tecnológica al desarrollo de una obra de edificación, con diversos fines, tanto que sean conscientes de cómo se gestiona la empresa, así como una obra, y como que puedan comprobar in situ cómo se ejecuta

ACCIONES

Realización de Curso de Ayudantes Técnicos en obra y posibilidad de que realicen prácticas en la empresa

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de alumnos que asisten al curso		
% de alumnos con una valoración superior a 7/10 en la satisfacción general de la actividad	75%	
Nº de alumnos de ellos que realizan las prácticas con ARPADA		
Tiempo de prácticas de cada alumno		

RESPONSABLE: Responsable del Grupo

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Los equipos de obra de Arpada, cuentan con una gran carga laboral, y además colaboran con actividades de la Cátedra

OBJETIVO

Incentivar a los profesionales de ARPADA por su colaboración con la Cátedra

ACCIONES

Premio Cátedra Arpada a los equipos de obra

INDICADORES

OBJETIVO

Personal de ARPADA candidatos a los premios

9

RESPONSABLE: Responsable del Grupo

PROBLEMA/SITUACIÓN

Dificultad coyuntural de acceso de egresados recientes en el mundo laboral

OBJETIVO

Premiar a los graduados en el presente curso, con una dotación económica, que pueden utilizar para aumentar su preparación profesional

ACCIONES

Premio Cátedra Arpada a los alumnos de 2º Mejor Expediente de la ETSEM, de 1.000 €

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de alumnos premiados

2

RESPONSABLE: Responsable del Grupo

CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ENERES

PROBLEMA/SITUACIÓN

OBJETIVO

Formar curricularmente a los estudiantes en materia de "Eficiencia Energética y Energías Renovables", como futuros profesionales responsables de los procesos arquitectónicos de ejecución y control de los proyectos edificatorios, así como de su ejecución

ACCIONES

Organización de visitas programadas a obra en ejecución, edificios y entornos en proceso de certificación y realización de demostraciones y prácticas para los alumnos
Formación en Posgrado en temas relacionados con el Ahorro y Eficiencia Energética en la edificación. Colaboraciones en el Master Universitario conjunto de la ETSEM y la E.T.S.I. Minas de Eficiencia Energética
Realización de Jornadas de formación sobre Eficiencia Energética

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de visitas a obra

2

Nº de cursos de formación, seminarios, jornadas

1

RESPONSABLE: Responsable del Grupo. Nieves Navarro Cano

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ORTIZ

PROBLEMA/SITUACIÓN

Es el momento de que las universidades tomen partida en un tema tan importante en la sociedad como es el tema de la accesibilidad. La universidad puede contribuir a mejorar la situación de las personas con discapacidad, mediante la aportación de tecnologías innovadoras, la formación de profesionales y la inclusión de la diversidad

OBJETIVO

Promover la accesibilidad aplicada en la edificación, el diseño, la tecnología y el conocimiento
Colaborar y apoyar la implantación de asignaturas de accesibilidad en la formación curricular de las titulaciones universitarias
Implantar el concepto de accesibilidad en la vida universitaria, creando sensibilidad al respecto y reclamando las funciones de servicio público
Establecer vínculos con otras Universidades que desarrollen proyectos o actividades en el ámbito accesibilidad y discapacidad, con el fin de proseguir incrementando las personas que forman parte de la "Red Universitaria sobre Accesibilidad y Discapacidad"

ACCIONES

Desarrollo de cursos de formación para técnicos relacionados con la edificación, tanto en instituciones públicas como del ámbito privado
Desarrollo de proyectos de investigación sobre accesibilidad y discapacidad. Presentación a convocatorias nacionales y europeas
Elaboración de estudios y trabajos de consultoría en materia de accesibilidad y supresión de barreras físicas, así como la gestión técnica necesaria para la certificación de edificios y entornos accesibles.
Participación en Congresos nacionales e internacionales, aportando la presentación de ponencias sobre accesibilidad y discapacidad.
Desarrollo e seminarios, jornadas y participación en actividades universitarias. (Semana de la Ciencia, Ferias sobre Arquitectura e Ingeniería, etc...)
Iniciación del proceso de creación de Master Universitario en materia de Accesibilidad y Discapacidad.
Contactos con otras Universidades que desarrollen proyectos o actividades en el ámbito accesibilidad y discapacidad

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de ponencias en congresos	6	
Nº de cursos de formación, seminarios, jornadas	3	
Nº de personas que forman parte de la RED	60	

RESPONSABLE: Responsable del Grupo. Nieves Navarro Cano

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD DEL PROFESORADO	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Seguimos teniendo problemas para obtener resultados sobre la actividad docente del profesorado, su actividad investigadora, su formación , premios...Dicha documentación además será necesaria para la acreditación de los títulos	
OBJETIVO	
Conocer la actividad docente, investigadora y de gestión del profesorado	
ACCIONES	
Petición al rectorado de un modelo CV UPM en caso de que no nos faciliten, diseño de nuestro propio modelo Petición a todos los profesores del Centro para actualicen y cumplimenten el CV UPM Comunicación de las actividades realizadas y de las acreditaciones conseguidas Incorporación de la documentación en una base de datos si fuere necesario Revisión de los procedimientos de formación PDI (propietarios y Departamentos) Difusión del procedimiento a implicados Implantación del procedimientos	
INDICADORES	OBJETIVO/R
% de CV profesores	50%
RESPONSABLE: Subdirector de Ordenación Académica y Profesorado y Subdirectora de Investigación, Doctorado y Postgrado en colaboración con el Adjunto de Sistemas de Calidad	

OBJETIVOS PAS	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Estos últimos cursos se están pidiendo objetivos a los responsables de los servicios y no todos los servicios se animan a presentarnos objetivos.	
OBJETIVO	
Conseguir la implicación del PAS en el desarrollo de las actividades del Centro, a través de la definición de sus propios objetivos	
ACCIONES	
Reuniones de la Directora con los responsables de Servicio. Registro de reuniones. Conformidad con lo hablado en las reuniones	
INDICADORES	OBJETIVO/R
% de servicios que plantean objetivos	90%
RESPONSABLE: Directora	

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

ACOGIDA DEL PDI Y PAS	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
En atención al personal de nuevo ingreso, tanto personal docente e investigador como el personal de administración y servicios, se quiere mejorar la acogida que recibe en el Centro en sus primeros momentos por la Escuela	
OBJETIVO	
Mejorar la acogida del PAS y PDI	
ACCIONES	
Revisión de los procedimientos de acogida PDI y PAS Información a los Departamentos Implantación de los procedimientos	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Satisfacción PDI (Valoración global) (escala 0-5)	3,40
Satisfacción PAS (Valoración global) (escala 0-5)	3
RESPONSABLE: Secretario Académico, Subdirector de Ordenación Académica y Profesorado y Departamentos. Todo ello en colaboración con el Adjunto de Calidad	

CATÁLOGO DE PUESTO DE TRABAJO PAS	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
No tenemos un catálogo de puestos de trabajo del PAS, sí una RPT, pero se limita a determinar puesto de trabajo en los centros sin tener una descripción de los mismos	
OBJETIVO	
Elaborar un catálogo de puestos de trabajo del PAS de nuestro Centro	
ACCIONES	
Elaboración de un borrador de puestos de trabajo. Indagación de los perfiles de dichos puestos Elaboración del organigrama del Centro	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Catálogo de puestos de trabajo	SÍ
Organigrama	SÍ
RESPONSABLE: Secretario Académico	

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

RECONOCIMIENTO DE LAS PERSONAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

A pesar de haberse puesto en funcionamiento el procedimiento de agradecimientos y distinciones y de haberse informado a toda la comunidad universitaria, no hay interés porque ésta reconozca las buenas acciones de los demás

OBJETIVO

Fomentar el **reconocimiento** que hacen los demás, sobre las acciones de los miembros de la comunidad universitaria

ACCIONES

Difusión del procedimiento de agradecimientos y distinciones
 Información del procedimiento en Comisión PAS
 Información al PDI
 Información a toda la comunidad universitaria a través de correo electrónico
 Galería, cuadro o listado de las personas que tiene o han tenido relación con la Escuela.

INDICADORES

Nº de agradecimientos y distinciones en web

OBJETIVO/R

5/año

RESPONSABLE: Secretario Académico y Subdirector de Ordenación Académica y Profesorado

PAS FORMACIÓN PAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

El curso pasado tuvimos como objetivo implantar el procedimiento de formación PAS. Hicimos detección de necesidades y se informó al PAS a través de la Comisión. El problema es que tuvimos muchas deficiencias al no contar con el Plan de formación de la UPM, por falta de presupuesto el rectorado no sacó dicho plan. Aunque la Dirección quiso plantear otras alternativas, el propio personal apenas mostró interés por la formación, siendo muy pocos los que lo solicitaron.

OBJETIVO

Fomentar y organizar la **formación del PAS** en aquellas áreas de necesidad en el puesto. Organizar dicha formación según servicios. Conocer la satisfacción con la formación dada y su aplicabilidad en el puesto de trabajo

ACCIONES

Revisión del procedimiento de formación PAS
 Detección de necesidades de formación de PAS
 Elaboración del Plan de formación PAS
 Información puntual de la formación disponible para el PAS, fundamentalmente a través de la página web

INDICADORES

Nº de propuestas de formación para PAS

Nº de cursos de formación PAS (realizados)

Satisfacción media con la formación (encuesta satisfacción PAS) (escala 0-5)

Satisfacción media con la formación (encuesta formación) (escala 0-5)

Satisfacción media con la aplicabilidad con la formación (escala 0-5)

OBJETIVO/R

20

10

> 2,5

> 2,5

> 2,5

RESPONSABLE: Secretario Académico

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

INFORMACIÓN PAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Las encuestas de satisfacción del PAS puntúan muy bajo con respecto a la información que ofrece el Centro.

OBJETIVO

Mejorar la satisfacción con la **información** que recibe el PAS

ACCIONES

Elaboración de un boletín informativo para el PAS
Seguiremos con las reuniones con el PAS, a través de la Comisión y a través de los desayunos y meriendas

INDICADORES

OBJETIVO/R

Satisfacción con la información en la encuesta PAS (escala 0-5)

2,7

RESPONSABLE: Secretario Académico

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

RECURSOS MATERIALES

NUEVAS TECNOLOGÍAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Por falta de recursos económicos no se ha podido adquirir nuevas tecnologías para la biblioteca, aulas y dependencias. Además se quejan los alumnos de la falta de cobertura de la red wifi, aunque es un asunto del rectorado y que ya está hablado, pero habrá que seguir insistiendo

OBJETIVO

Modernizar los **sistemas informáticos** y mejorar los servicios en **red e inalámbricos** en el Centro

ACCIONES

Estudio de necesidades tecnológicas en la biblioteca, aulas y despachos
Sustitución de medios informáticos y audiovisuales
Reunión con el vicerrectorado encargado de los servicios informáticos para tratar el tema de la cobertura wifi

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de equipos nuevos

20

Nº de quejas cobertura wifi

0

RESPONSABLE: Adjunto de Gestión del Patrimonio

CALEFACCIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay quejas por parte de los alumnos relativas al frío que hace en el Centro

OBJETIVO

Mejorar las **condiciones climáticas** de las **aulas**

ACCIONES

Estudio de las horas de calefacción
Estudio de posibles aislamientos
Concienciar al alumnado de medidas de ahorro (ventanas cerradas, traer ropa adecuada..)

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de quejas calefacción

0

RESPONSABLE: Adjunto de Gestión del Patrimonio

MICROONDAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay quejas por parte de los alumnos, con respecto a la limpieza de los microondas

OBJETIVO

Mejorar la **limpieza de los microondas**

ACCIONES

Se hablará con la cafetería para que limpien más a menudo los microondas

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de quejas microondas

0

RESPONSABLE: Adjunto de Gestión del Patrimonio

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

SERVICIOS

PAS LIDERAZGO		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Se quiere seguir dotando a los responsables de los servicios de herramientas útiles para ejercer sus funciones como responsable		
OBJETIVO		
Mejorar el liderazgo entre los responsables de los servicios		
ACCIONES		
Retomaremos el curso de formación de liderazgo dirigido a los responsables de servicio.		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Satisfacción con la formación sobre liderazgo (escala 0-4)		> 2,5
Satisfacción con el líder (a través de los ítems que aparecen en la encuesta PAS) (escala 0-5)		> 3
Nº de actividades de liderazgo (PAS)		1
RESPONSABLE: Directora y Secretario Académico		

SECRETARÍA DE ALUMNOS	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Se están detectando problemas de organización y realización del trabajo en el Servicio de Secretaría de Alumnos. Hay mucho volumen de trabajo, poco personal y muchas quejas por parte de los alumnos	
OBJETIVO	
Mejorar el servicio de Secretaría de Alumnos , especialmente en lo que se refiere a organización y realización del trabajo y en la atención al público para que repercuta en beneficio del usuario	
ACCIONES	
Descripción de los procedimientos más significativos que operan en la Secretaría. Por lo menos empezar con algún procedimiento básico Seguir manteniendo las reuniones con el Secretario Académico Seguir manteniendo las reuniones con el Equipo Formación en atención al público Elaboración de la carta de servicio Elaboración de un díptico informativo Respuestas a quejas a través de correo electrónico	

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

INDICADORES	OBJETIVO/R
% de trabajo del servicio procedimentado	40%
Nº de reuniones periódicas entre el equipo de trabajo del servicio	1/mes
Nº de reuniones de SA con responsable de servicio	2/ trimestre
Satisfacción del estudiante (encuesta general de satisfacción de alumnos) (escala 0-5)	> 2,5
Satisfacción del estudiante (encuesta a pie de calle) (escala 0-5)	> 3
Satisfacción formación atención al público (escala 0-5)	> 2,5
RESPONSABLE: Secretario Académico y Responsable del Servicio de Secretaría de Alumnos	

BIBLIOTECA	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Se quiere mejorar el servicio de Biblioteca	
OBJETIVO	
Mejorar algunos servicios de la Biblioteca	
ACCIONES	
Elaboración de manual de procedimientos Reorganización de depósitos de la Biblioteca Proceso de expurgo de la colección Actualización en OPAC de bibliografías recomendadas de asignaturas Sesiones de bases de datos y reworks	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Satisfacción estudiantes con Biblioteca (escala 0-5)	> 3
Satisfacción PDI con Biblioteca (escala 0-5)	> 3,5
RESPONSABLE: Responsable de Biblioteca	

SECCIÓN INFORMÁTICA	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Se quiere mejorar los servicios informáticos	
OBJETIVO	
Mejorar los servicios que ofrece la Sección de Informática	
ACCIONES	
Cambio de los equipos (PCs) de las aulas teóricas y prácticas, salas y aulas informáticas. Elaboración de la página web del Congreso Internacional Seguimiento de la difusión digital (página web institucional) Mantenimiento de la red local e inalámbrica (wifi upm)	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de aulas cambiadas	20
Satisfacción PDI con Servicio Informático (escala 0-5)	>4
RESPONSABLE: Responsable Sección de Informática	

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

REPROGRAFÍA	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Se quiere mejorar el servicio de Reprografía	
OBJETIVO	
Mejorar la seguridad del servicio. Evitar posibles accidentes	
ACCIONES	
Elaboración de carteles para colocar en las máquinas	
OBJETIVO	
Evitar atascos o sobrecarga de trabajo en período de exámenes	
ACCIONES	
Elaboración de un procedimiento a seguir cuando el profesorado quiera hacer una tirada de exámenes: elabora Reprografía el procedimiento da el visto bueno Dirección Difusión del procedimiento entre el profesorado	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de accidentes de trabajo	0
% de tiradas según procedimiento	60%
Satisfacción del PDI con el servicio de reprografía (escala de 0-5)	4
RESPONSABLE: Responsable de Reprografía	

SERVICIOS GENERALES	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Este servicio al igual que otros tiene atención a público, nos gustaría dotar a su personal de herramientas adecuadas para la atención de los usuarios.	
OBJETIVO	
Mejorar la atención al público	
ACCIONES	
Formación en habilidades para la atención al público	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Los buzones del personal de administración y servicios están desorganizados	
OBJETIVO	
Mejorar la organización del trabajo	
ACCIONES	
Organización de los buzones del personal de administración y servicios	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Satisfacción del alumno con recepción (escala de 0-5)	3,2
RESPONSABLE: Responsable de Servicios Generales	

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

SERVICIO DE MANTENIMIENTO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En esta situación de crisis, donde nuestros recursos son mínimos nos sentimos obligados a ahorrar energía.

OBJETIVO

Ahorrar energía

ACCIONES

Estudio de posibles estrategias para reducir el consumo de combustible, electricidad y agua

INDICADORES

OBJETIVO/R

Ahorro electricidad con respecto al curso pasado

Ahorro combustible con respecto al curso pasado

Ahorro agua con respecto al curso pasado

RESPONSABLE: Responsable de Servicio de Mantenimiento

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

La Dirección plantea la necesidad de un control más exhaustivo del presupuesto del Centro y de las cuentas de la Fundación General de la UPM, esto es, conocer y revisar de forma periódica.

OBJETIVO

Proporcionar a la Dirección del Centro el seguimiento de la ejecución del presupuesto

ACCIONES

Seguimiento trimestral de las cuentas. Reunión del responsable del servicio con la Dirección del Centro. Informe Trimestral

INDICADORES

OBJETIVO/R

Informes de seguimiento

4

RESPONSABLE: Responsable de Servicio de Administración

SECRETARÍAS DE DEPARTAMENTO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Acabamos de pasar por una reestructuración de los Departamentos. De los cuatro Departamentos que había en el Centro, se han quedado 2 de ellos. Esto ha provocado movimiento de profesores de unos departamentos a otros.

OBJETIVO

Apoyar a los nuevos profesores que se incorporan al Departamento minimizando los posibles problemas de adaptación

ACCIONES

Revisión del procedimiento de acogida de PDI (junto a otros interesados)

Colaboración en la implantación del procedimiento de acogida de PDI

Actualización de la información en página web

INDICADORES

OBJETIVO/R

Satisfacción con Secretaria de Dptos encuesta PDI (escala 0-5)

4

RESPONSABLE: Secretarías de Departamento

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

SEGURIDAD

CONDICIONES DE TRABAJO	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Hay que completar las acciones sobre seguridad, salud y prevención	
OBJETIVO	
Promocionar la mejora de las condiciones de trabajo y seguridad y promocionar entre la comunidad universitaria la educación en materia de seguridad, salud y la cultura preventiva	
ACCIONES	
Actualización de la evaluación de riesgos laborales del Centro Implantación del plan de autoprotección y emergencia. Simulacro de evacuación Curso de formación dirigido a PDI y PAS sobre prevención de riesgos laborales. Información a través de la página web sobre seguridad y salud Realización de simulacro de evacuación Reeducación en primeros auxilios (DEA) e información sobre actuaciones en caso de accidentes.	
INDICADORES	OBJETIVO/R
% de riesgos moderados controlados	80%
% de riesgos importantes corregidos	80%
Nº accidentes laborales	2
RESPONSABLE: Secretario Académico	

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PAM2014-15/001	31/10/2014	-	-

TRANSFERENCIA A LA SOCIEDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

RESPONSABILIDAD SOCIAL	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Se hacen pocas actividades al respecto de la responsabilidad y compromiso social. Hay que educar en estos valores	
OBJETIVO	
Desarrollar conciencia entre los miembros de la comunidad universitaria para conseguir un mundo más sostenible, eficiente y sin barreras	
ACCIONES	
Terminar el procedimiento sobre reciclaje de residuos Semana de Cooperación para el Desarrollo Convenio sobre accesibilidad AFANIAS Jornada sobre accesibilidad. Semana de la Ciencia. Jornada Best Buddies. Integración discapacitados Lenguaje de signos Asistencia a foros sobre compromiso social en las universidades Presentación de patentes (Grupos de Investigación)	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de acciones responsabilidad social	4
Reciclaje de residuos	90%
Patentes	2
RESPONSABLE: Equipo Directivo	