



CAMPUS  
DE EXCELENCIA  
INTERNACIONAL



## PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/2022

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

## GESTIÓN

### PROYECTO COMÚN 2021/22-2024/25

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

El curso pasado tuvimos elecciones y se renovó el Equipo Directivo y será precisa la elaboración de un nuevo Proyecto Común para los cuatro cursos siguientes.

#### OBJETIVO

Elaboración del Proyecto Común 2021/22-2024/25.

#### ACCIONES

- Recopilación de objetivos por cada área.
- Revisión de MVV, de responsables, grupos de interés....
- Elaboración del documento Proyecto Común.
- Presentación a Junta de Escuela.
- Difusión a la comunidad universitaria.

#### INDICADORES

Proyecto Común 2021/22-2024/25

#### OBJETIVO/R

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad*

### CENTRO DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Desde el Rectorado se nos ha ofrecido la opción de establecer dicho Centro dentro de las instalaciones de nuestra Escuela. Esto supondrá una oportunidad para el desarrollo de multitud de alianzas con diversas empresas del sector, además de un escaparate idóneo que nos permitirá darnos a conocer nacional e internacionalmente, así como la captación de recursos económicos destinados a un importante desarrollo tecnológico y remodelación de las infraestructuras de la Escuela. En definitiva, una clara repercusión en todas las actividades que desarrolla el Centro y en todos los que convivimos en él.

#### OBJETIVO

Poner al servicio de este Centro un conjunto de instalaciones y espacios que hagan atractiva su ubicación en nuestro Centro

#### ACCIONES

- Contactos con el Rectorado para acuerdo de la iniciativa.
- Planificación de acciones a seguir para la instalación y puesta en marcha.
- Programación de obras para acondicionar espacios.
- Comienzo de las obras.

#### INDICADORES

Acuerdo de ubicación

#### OBJETIVO/R

Sí

Obras de acondicionamiento

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Relaciones Institucionales, Emprendimiento y Comunicación y Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**RENOVACIÓN SGIC POR SISCAL**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Debemos renovar la acreditación del SGIC pues en diciembre termina su plazo de validez, La acreditación la tenemos con AUDIT, pero solicitaremos la renovación con SISCAL para estar en consonancia con los demás centros de la UPM, que la tienen concedida con este sistema.

**OBJETIVO**

Renovar SGIC

**ACCIONES**

- Organización de procedimientos y evidencias.
- Elaboración de autoinforme sobre funcionamiento del sistema.
- Solicitud de renovación ante la Fundación Madrid + para el conocimiento.
- Visita auditores.

**INDICADORES**

Renovación de la acreditación del SGIC

**OBJETIVO**

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad*

**CONSULTORÍA ETSEM**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Deseamos mejorar la participación del profesorado en la actividad profesional de las empresas, pues al día de hoy es escasa, para ello nos gustaría crear la Consultoría ETSEM como soporte en la relación Escuela-Empresa

**OBJETIVO**

Potenciar la relación entre empresa y Universidad, facilitando al profesorado su participación en el entramado empresarial.

**ACCIONES**

- Planificación de posibles objetivos, actividades, responsables de la Consultoría ETSEM.
- Creación de bases de datos empresas.
- Contacto con empresas para formalización de acuerdos.
- Difusión Consultoría ETSEM.

**INDICADORES**

Nº de convenios

**OBJETIVO/R**

2

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Relaciones Institucionales, Emprendimiento y Comunicación y Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**CONSEJO ASESOR ETSEM**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Es imprescindible que la formación de nuestros estudiantes esté perfectamente alineada con las necesidades que el mercado laboral demanda en cada momento y para ello resulta necesario crear una red de conocimiento y un foro de debate entre la Universidad, la Empresa y las Administración Pública, principales actores que permitirán ese ajuste necesario y constante, entre el mundo de la enseñanza y del trabajo.

**OBJETIVO**

Crear el Consejo Asesor ETSEM

**ACCIONES**

- Planificación de posibles miembros, objetivos y actividades del Consejo Asesor ETSEM (elaboración de un borrador).
- Contacto con posibles miembros para su participación.
- Convocatoria de constitución.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Creación del Consejo Asesor ETSEM

Sí

Convocatoria reunión de constitución

Sí

**RESPONSABLE:** *Director*

**ASOCIACIONES EUROPEAS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Necesidad de afiliación como miembro en "asociaciones europeas paraguas" para mejorar la movilidad de nuestros egresados y formar parte de grupos de presión que tienen influencia en las decisiones de la Comisión Europea en materia de políticas de desarrollo e innovación del sector de la construcción, de forma similar a la reciente incorporación a la AEEBC que se gestionó durante el curso anterior.

**OBJETIVO**

Conseguir Afiliación como miembro en Asociaciones Europeas e internacionales.

**ACCIONES**

- Contacto con asociaciones a las que sería interesante pertenecer: CEEC, CEBC, ECCREDI, etc.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de afiliaciones

1

**RESPONSABLE:** *Adjunto de Relaciones Internacionales y EELISA*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**CABE**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

En este momento somos centro afiliado a CABE (Chartered Association of Building Engineers; sería conveniente conseguir volver a obtener la acreditación de nuestro Título de Grado en Edificación por esta asociación.

**OBJETIVO**

Obtener la Acreditación CABE.

**ACCIONES**

- Fijación de los criterios para cumplir con los requisitos solicitados por la asociación para la acreditación de la Titulación Grado en Edificación.
- Elaboración de informe.
- Evaluación del informe por parte de la Asociación.

**INDICADORES**

Acreditación consolidada

**OBJETIVO/R**

Sí

**RESPONSABLE:** *Adjunto de Relaciones Internacionales y EELISA*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

## PROGRAMA FORMATIVO

### PROPUESTA OFERTA FORMATIVA

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Queremos aumentar nuestra oferta formativa, pero primero necesitamos contactar con el Rectorado para establecer la viabilidad de posibles titulaciones

#### OBJETIVO

Conseguir que el Rectorado nos permita la puesta en marcha de alguna nueva titulación que ya tiene pensada el Centro (área de riesgos laborales...)

#### ACCIONES

- Reunión con Rectorado para llegar a un acuerdo.
- Planificación de las gestiones para poner en marcha nueva oferta formativa.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Nueva oferta formativa

1

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad*

### MEJORA DE LA DEMANDA DE TITULACIONES

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

A pesar de haber mejorado durante estos últimos cursos el número de alumnos de nuevo ingreso, queremos este curso seguir mejorando los números.

#### OBJETIVO

Seguir aumentando el número de alumnos de nuevo ingreso, a través de la promoción de la oferta formativa.

#### ACCIONES

- Colaboración en las actividades promocionales de la UPM.
- Visitas a institutos y de actividades en la Escuela para centros de bachillerato y secundaria.
- Visitas para explicar a nuestros alumnos del Proyecto Fin de Grado los Másteres que ofertamos, que complementan y completan sus conocimientos y competencias.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Nº de alumnos (todas las titulaciones) de nuevo ingreso 2020/21

>400

**RESPONSABLE:** *Equipo Directivo*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**PROMOCIÓN DE PUNTO DE INICIO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Venimos promocionando el Punto de Inicio como consecuencia del proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + que emitió recomendación sobre la inclusión de "un curso de nivelación para alumnos de nuevo ingreso para paliar la elevada tasa de abandono", los calendarios no nos permiten encajar un curso, así que seguiremos promocionando el Punto de Inicio.

**OBJETIVO**

Dotar al alumno de nuevo ingreso de las herramientas necesarias que le permitan acceder a la Universidad en las mejores condiciones para el éxito (reduciendo en una mejora de la tasa de abandono).

**ACCIONES**

- Elaboración de la información sobre Punto de Inicio a incorporar en sobre de matrícula 2021/22.
- Envío de correo electrónico recordándoles el uso de Punto de Inicio.
- Difusión de la herramienta en acto de presentación para alumnos de nuevo ingreso 2021/22.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de entradas de alumnos de nuevo ingreso 2021/22 que usan Punto de Inicio

>400

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad*

**ESTUDIO DE ASIGNATURAS CON ELEVADO ÍNDICE DE SUSPENSOS Y TASA DE ABANDONO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

En el proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + emitió informe sobre la siguiente recomendación: *Se recomienda analizar e incluir en el Plan de Acción el elevado número de suspensos de algunas asignaturas.* Ya se inició este objetivo el curso pasado y se iniciaron mejoras en alguna asignatura.

**OBJETIVO**

Tomar las medidas necesarias para paliar las desviaciones que se producen en las tasas de eficiencia y abandono.

**ACCIONES**

- Reunión con las asignaturas para plantear motivos y posibles soluciones.
- Creación de una comisión para el estudio de la evolución de los datos académicos de las titulaciones.
- Elaboración de un plan de mejoras que involucre a los implicados.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Plan de mejoras para paliar desviaciones

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**COLABORACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO CON LA INDUSTRIA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Se observa la necesidad de incrementar el número de tesis en régimen de Doctorado Industrial.

**OBJETIVO**

Incrementar la colaboración con la industria mediante convenios de Doctorado Industrial.

**ACCIONES**

- Promoción de contactos con las empresas y entidades colaboradoras del centro a fin de motivar la realización de tesis doctorales industriales.
- Difusión de convocatorias oficiales de ayuda para la realización de doctorados industriales, que permitan la captación de estudiantes.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Convenios de tesis en régimen de Doctorado Industrial

1

Difusión de la convocatoria del Ministerio de ayudas para Doctorados Industriales

Sí

**RESPONSABLES:** *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

**PUBLICACIONES DE LAS TESIS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

En el pasado procedimiento de renovación de la acreditación del Programa de Doctorado, en el informe emitido por el comité de evaluación estableció la siguiente recomendación: "Definir medidas que contribuyan a mejorar la calidad de las publicaciones derivadas de las tesis". La calidad de las tesis doctorales defendidas en el Programa de Doctorado es variable, habiendo tesis de mucha calidad y un número de ellas con contribuciones más intermedias.

**OBJETIVO**

Promocionar la mejora de la calidad de las publicaciones derivadas de las tesis.

**ACCIONES**

- Estudiar la viabilidad de aumentar los criterios de calidad mínimos exigibles para las publicaciones resultantes de las tesis doctorales.
- Convocatoria para Grupos de Investigación del centro con el objetivo de promover la publicación de artículos JCR fruto de las tesis desarrolladas en el Programa.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Estudio de mejora de criterios de calidad

Sí

Convocatoria

1

**RESPONSABLES:** *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**TRADUCCIÓN AL INGLÉS DE LA PÁGINA WEB DEL PROGRAMA DE DOCTORADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

En el pasado procedimiento de renovación de la acreditación del Programa de Doctorado, en el informe emitido por el comité de evaluación se hacía la siguiente recomendación: *"Toda la información relevante del programa está incluida en la página web del programa de doctorado (...) Se recomienda que toda la información en la página web aparezca también en inglés, ya que este programa contempla este idioma como de impartición"*.

**OBJETIVO**

Publicar en Web la versión en inglés de la información y documentos más relevantes

**ACCIONES**

Solicitud de ayuda al Rectorado UPM para traducir las secciones más relevantes de la información en la web de doctorado del centro, y adaptar cuando convenga los documentos ya publicados en inglés en la web UPM.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Traducción de contenidos principales web PD

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado*

**INTERNACIONALIZACIÓN PROGRAMA DE DOCTORADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Se observa la necesidad de incrementar el número de tesis con mención internacional así como el número de convenios de cotutela de tesis con universidades extranjeras.

**OBJETIVO**

- Implementar medidas para mejorar el grado de internacionalización del programa:
- Incrementar el número de tesis con mención internacional.
- Obtener tesis en cotutela internacional.
- Reforzar los vínculos existentes con instituciones extranjeras, fomentando la colaboración y participación conjunta, a nivel académico y de investigación.

**ACCIONES**

- Difusión del programa en otras universidades extranjeras mediante los contactos ya establecidos en la Oficina de Movilidad del centro o de otros nuevos.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Firma de convenios de cotutela

2

Tesis con mención internacional

2

**RESPONSABLES:** *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE DOCTORADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La nueva plataforma Thesis, que comunica directamente con Ágora, será en el futuro próximo la encargada de gestionar todos los trámites de nuestro Programa de Doctorado. Sin embargo, ambas bases de datos están incompletas.

**OBJETIVO**

Conseguir que la información disponible a través de Thesis y Ágora esté actualizada para todos nuestros estudiantes de doctorado.

**ACCIONES**

- Revisar todos los datos que faltan en ambas bases de datos.
- Actualizar periódicamente ambas bases de datos.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Número de revisiones de las bases de datos por año

2

**RESPONSABLES:** *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

**ENTREGA DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LOS DOCTORANDOS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Cada curso, durante el periodo para la entrega de documentos preceptivos, se observa una demora en la entrega de los Documentos de Actividades e Informe Anual por parte de los doctorandos, o la falta de adecuación de estos documentos a las directrices para su cumplimentación.

**OBJETIVO**

Conseguir que todos los alumnos de doctorado los entreguen en tiempo y forma utilizando las herramientas informáticas y vías a tal efecto.

**ACCIONES**

- Mantener los sistemas y canales de comunicación que se vienen utilizando para la presentación de documentación.
- Elaboración de una guía sencilla con las directrices que deben tener los informes anuales y documentos de actividades, para que se adecúen a las directrices establecidas.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Mensajes generales por curso

2

Elaboración de documento de directrices

Sí

**RESPONSABLES:** *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**CAPTACIÓN DE ALUMNOS DEL CENTRO PARA EL PROGRAMA DE DOCTORADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La mayoría de los alumnos del centro deciden no completar su formación mediante un máster y/o un programa de doctorado.

**OBJETIVO**

Promocionar el Programa de Doctorado entre alumnos que han estudiado en el centro, bien un Grado o un Máster.

**ACCIONES**

- Jornadas informativas para alumnos de grado y máster en la que participen alumnos egresados del programa.
- Continuar con la difusión en la web del centro.
- Información gráfica en vestíbulo principal, pantallas y aulas.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|  |     |  |
|--|-----|--|
| Jornada informativas por curso                               | 1   |  |
| % de alumnos de nuevo ingreso procedentes de nuestra Escuela | 20% |  |

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado*

**DIFUSIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN UNIVERSIDADES EXTRANJERAS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Hay muchas universidades (especialmente en Sudamérica) que ofertan estudios de grado en arquitectura o ingeniería civil pero no tienen programas de doctorado asociado.

**OBJETIVO**

Promocionar el Programa de Doctorado en universidades extranjeras que no tengan estudios similares, para atraer a sus estudiantes y posibles profesores no doctores.

**ACCIONES**

- Búsqueda de información de potenciales universidades sudamericanas.
- Elaborar una base de datos con direcciones de contacto.
- Elaborar material explicativo de nuestro Programa de Doctorado para enviarlo.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|   |    |  |
|---|----|--|
| Elaboración de base de datos y envío de correos de difusión           | 1  |  |
| Jornadas de promoción on-line   | 1  |  |
| Elaboración de material de difusión para enviar a centros extranjeros | Sí |  |

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**LABORATORIO DE FABRICACIÓN DIGITAL. FAB LAB**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Una vez establecido el FAB LAB, falta comunicación y visualización de las posibilidades que ofrece para el desarrollo de trabajos tanto de prácticas, talleres e investigación por parte de alumnos y profesores. No existen protocolos de funcionamiento de la sala lo que provoca problemas en el servicio. Tener continuidad o lograr una mejora en los tiempos de servicio. Horario de apertura de la sala.

**OBJETIVO**

- Mejorar la comunicación. Promocionar el laboratorio.
- Ampliar los equipos, actualización y software.
- Crear los protocolos de funcionamiento de la sala.
- Ampliar el horario. Tener abierta la mañana y tarde 2/3 h todos los días.

**ACCIONES**

- Comunicaciones trimestrales con imágenes de los trabajos realizados.
- Entrada en líneas difusión en redes sociales vinculadas a la enseñanza.
- Compra de materiales y actualización equipos impresión 3D.
- Realizar cursos de formación para los encargados de la sala y crear manuales.
- Revisión y mejora de protocolos.
- Exposición permanente de resultados de los trabajos realizados. Escaparate.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|  |    |  |
|--|----|--|
| Realización paneles expositores de los trabajos realizados | 1  |  |
| Actualización de protocolos                                | Si |  |
| Número de usuarios alumnos. Trabajos realizados            | 50 |  |
| Número de usuarios profesores. Trabajos realizados         | 15 |  |
| Número de proyectos de investigación iniciados             | 2  |  |

**RESPONSABLE:** *Pedro José Palmero Cabezas*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**DIPLOMA DE HABILIDADES INFORMATICAS DEL ALUMNO. DHIA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La metodología BIM no está implantada en los planes de estudio, sólo existe una optativa "Introducción al BIM a través de Herramientas de Modelado".  
El conocimiento por los estudiantes de los distintos softwares que son usados en los procesos de trabajo dentro de la metodología BIM en edificación es necesario para completar la formación y mejorar su posible incorporación al mercado laboral.  
En este curso 21/22, los talleres "DHIA", abiertos a estudiantes y profesores, desarrollan esta propuesta de acercamiento y conocimiento de los programas a través de talleres de 20 horas. En los siguientes cursos estos talleres se solaparán con otros de trabajo colaborativo con metodología BIM.

**OBJETIVO**

Lograr el conocimiento de las herramientas de software básicas para el trabajo colaborativo en metodología BIM tanto a estudiantes como a profesorado.

**ACCIONES**

- Programación de talleres concentrados en tiempo, forma y uso de software específicos necesarios para trabajo en BIM.
- Mejora de los sistemas de comunicación de eventos DHIA en la web de la ETSEM y redes sociales. Crear logo identificativo.
- Inclusión de los talleres DHIA en el sistema de créditos de libre disposición.
- Realización de conferencias DHIA relacionadas con BIM.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|                          |    |  |
|--------------------------|----|--|
| Talleres días de DHIA    | 6  |  |
| Número de alumnos/taller | 20 |  |

**RESPONSABLE:** *Pedro José Palmero Cabezas*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

## INNOVACIÓN EDUCATIVA

### CREACIÓN DE LA COMUNIDAD EELISA

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

La alianza EELISA [European Engineering Learning Innovation and Science Alliance] reúne a nueve universidades de ingeniería de siete países, lideradas por la UPM y cuyo objetivo es promover el modelo de ingeniero europeo que aúna competencia técnica e impacto en la sociedad. El principal instrumento son las comunidades EELISA que deberán desarrollar actividades académicas para los estudiantes en forma de retos, con competencias a desarrollar concretas y evaluables, y deberían ser capaces de atraer financiación externa y forjar alianzas con agentes externos a la Universidad relacionadas

#### OBJETIVO

Crear una Comunidad EELISA en el Centro y conseguir financiación en primera convocatoria UPM creada al efecto.

#### ACCIONES

- Comunicación informativa a la comunidad universitaria de la Escuela.
- Captación de personas para formar la Comunidad.
- Estudio y definición de reto para la Comunidad.
- Presentación a la primera convocatoria de comunidades EELISA UPM.

#### INDICADORES

Creación de la Comunidad EELISA

#### OBJETIVO/R

Sí

**RESPONSABLE:** *Adjunto de Relaciones Internacionales y EELISA*

### PROMOCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Conviene promocionar la solicitud de proyectos de innovación educativa por parte de los GIE (grupos de innovación educativa) u otros grupos de profesores.

#### OBJETIVO

Promocionar las convocatorias anuales de proyectos de innovación educativa del Rectorado.

#### ACCIONES

- Comunicación informativa al profesorado de la escuela de las convocatorias anuales y los plazos correspondientes.
- Asistencia y apoyo al profesorado sobre las convocatorias.
- Apoyo posterior sobre la tramitación y gestión de las ayudas, una vez concedidos los proyectos.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**PROMOCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

| INDICADORES  | OBJETIVO/R |  |
|--|------------|--|
| Comunicación informativa   | Sí         |  |
| Asistencia y apoyo al profesorado en la solicitud y gestión de los proyectos | Sí         |  |
| Número de proyectos de innovación educativa                                  | 6          |  |
| Número de Profesores+PAS implicados en PIEs                                  | 30         |  |
| <b>RESPONSABLE:</b> <i>Delegada de Innovación Educativa</i>                  |            |  |

**DIFUSIÓN DE CONGRESOS Y SEMINARIOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

| PROBLEMA/SITUACIÓN  |            |  |
|---|------------|--|
| Es conveniente que el profesorado de la Escuela esté informado sobre las diversas convocatorias de congresos de innovación educativa, sobre todo del congreso organizado por la Escuela. También es necesario dar difusión de los distintos seminarios y charlas relacionados con la innovación educativa que sean de interés para el profesorado de la Escuela.  |            |  |
| OBJETIVO  |            |  |
| Difundir eventos de innovación educativa (congresos, seminarios, etc.)  |            |  |
| ACCIONES  |            |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión del Congreso de Innovación Educativa organizado por la Escuela.</li> <li>- Difusión en las listas de correo (PDI y alumnos) de los congresos de innovación educativa del ámbito.</li> <li>- Difusión de seminarios y ponencias relacionados con la innovación educativa.</li> <li>- Programación de seminarios conforme a la demanda propuesta por los alumnos profesores y PAS.</li> </ul> |            |  |
| INDICADORES   | OBJETIVO/R |  |
| Difusión de congresos   | Sí         |  |
| Difusión de seminarios y ponencias  | Sí         |  |
| <b>RESPONSABLE:</b> <i>Delegada de Innovación Educativa</i>   |            |  |

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**PDI EN ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Potenciar en el desarrollo de actividades de innovación educativa distintas a los proyectos de innovación.

**OBJETIVO**

Activar las acciones de innovación educativa y conseguir más participación del PDI en estas actividades.

**ACCIONES**

- Promoción entre el profesorado a participar en las Jornadas de Innovación Docente, donde se desarrollan y comparten distintas metodologías de innovación docente, tales como gamificación, aula invertida, etc.
- Edición de revista cuatrimestral ABE (Advances in Building Education).

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Número de actividades

2

Número de profesores implicados en GIEs

10

**RESPONSABLE:** *Director del Departamento D90 Tecnología de Edificación*

**VI CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tras el éxito del curso pasado con el IV Congreso Internacional de Innovación Educativa en Edificación, se ha decidido programar una nueva edición para este curso. Será la cuarta edición del CINIE.

**OBJETIVO**

Fomentar la actividad innovación educativa del profesorado.

**ACCIONES**

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico, secretaría técnica.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Número de asistentes al congreso CINIE

>40

Número de ponencias en congreso CINIE

>30

**RESPONSABLE:** *Director del Departamento D90 Tecnología de Edificación*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de HORMIGÓN ESTRUCTURAL**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para ser más competitivos dentro del entorno UPM, necesitamos contar con más recursos económicos a la vez que difundir los trabajos realizados dentro del grupo.

**OBJETIVO**

Captar recursos económicos.

**ACCIONES**

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU o Aulas Universidad-Empresa.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

|   |         |  |
|---|---------|--|
| Nº de euros recaudado   | 10.000€ |  |
| Proyectos de investigación de convocatorias públicas competitivas | 1       |  |

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.
- Organizar y dirigir ciclo de conferencias.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|  |   |  |
|--|---|--|
| Nº de publicaciones en revistas con índice de calidad            | 1 |  |
| Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares | 4 |  |
| Ciclo de conferencias dirigidas y seminarios dirigidos           | 2 |  |

**RESPONSABLE:** M<sup>a</sup> de las Nieves González García

**GRUPO INNOVACIÓN ACTITUD CONSTRUCTIVA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Proyecto Innovación educativa (Aprendizaje – servicio) aún por definir

**OBJETIVO**

Aun por definir.

**ACCIONES**

- Aplicación en aulas / realización de encuestas de satisfacción / control de conocimientos.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|                             |             |  |
|-----------------------------|-------------|--|
| Aplicación en asignaturas   | >2          |  |
| Encuestas satisfacción      | 2,5 sobre 5 |  |
| Nº de profesores implicados | >5          |  |

**OBJETIVO**

Difundir resultados

**ACCIONES**

- Ponencia Jornada UPM / Ponencia Congreso internacional.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| Ponencia Jornadas Innovación UPM   | 1 |  |
| Ponencia Congreso internacional IE | 1 |  |

**RESPONSABLE:** David Caballol Bartolomé

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de FÍSICA APLICADA A LA EDIFICACIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Necesitamos contar con recursos económicos para cumplir nuestros objetivos.

**OBJETIVO**

Generar recursos económicos.

**ACCIONES**

- Proyecto de Innovación Educativa de la UPM.
- Beca para alumno.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Recurso económicos recaudados (€)

1.000€

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para ser más competitivos y visibles queremos difundir los resultados del grupo.

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales con revisores.
- Presentación de Ponencias en Congresos Internacionales con revisores.
- Organización de seminarios.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de artículos en revistas internacionales

1

Nº de ponencias en congresos internacionales

5

**RESPONSABLE:** *Carlos Morón Fernández*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

## INVESTIGACIÓN

### VII CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Necesitamos seguir fomentando la actividad investigadora de nuestros profesores, con lo que está previsto una nueva edición para este curso.

#### OBJETIVO

Fomentar la actividad investigadora del profesorado a través de congresos.

#### ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico, secretaría técnica.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.

#### INDICADORES

Nº de asistentes

#### OBJETIVO/R

>150

Nº Ponencias en congreso

>100

**RESPONSABLE:** *Director Departamento D90 Tecnología de la Edificación*

### III CONGRESO INTERNACIONAL DE GESTIÓN EN EDIFICACIÓN

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

seguimos interesados en promocionar ese espacio donde discutir los últimos desarrollos en el campo de los procesos de gestión asociados a la edificación en cualquier fase de su desarrollo, donde participan diversos agentes de los sectores de la arquitectura, la ingeniería y la construcción. Debido a la Pandemia no se pudo hacer la III edición y se pretende realizarla este curso.

#### OBJETIVO

Abrir líneas de investigación en el ámbito de la Gestión en Edificación fomentando la participación de profesores y alumnos.

#### ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.
- Actividades de protocolo.

#### INDICADORES

Nº de asistentes

#### OBJETIVO/R

100

Nº Ponencias en congreso

60

Nº Profesores participantes (en ponencias, comités...)

35

**RESPONSABLE:** *Miguel Fernández Álvarez*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN TEMA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más ingresos.

**OBJETIVO**

Generar recursos económicos y difusión de nuestros proyectos.

**ACCIONES**

- Participación en proyectos.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Recurso económicos recaudados (€)

12.500€

**OBJETIVO**

**Formar** investigadores y su movilidad.

**ACCIONES**

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Beca Predoctorales/FPI.
- Movilidad/Estancias.
- Dirección de Trabajos Final de Master.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Tesis doctorales

2

Movilidad/Estancias

1

Trabajos Final de Master

4

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR

6

Nº de ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores

10

**RESPONSABLE:** Mercedes del Río Merino

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN PEPCYMAE**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para reforzar nuestra posición en la UPM, queremos conseguir más y mejores resultados en investigación y difundir dichos resultados.

**OBJETIVO**

Captar recursos económicos.

**ACCIONES**

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU.
- Presentación a proyectos de investigación.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Recurso económicos recaudados (€)

26.000€

Proyectos de I+D+i con Administraciones o entidades públicas o privadas

1

**OBJETIVO**

Formar investigadores.

**ACCIONES**

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Dirección de Trabajos Final de Master.
- Organización Seminarios.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Tesis doctorales

4

Trabajos Final de Master

4

Nº de Seminarios

2

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de artículos en revista internacionales.
- Presentación de ponencias en congresos nacionales e internacionales con revisores.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de publicaciones en revistas indexadas JCR

4

Nº de publicaciones en revistas NO indexadas JCR

3

Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares

10

**RESPONSABLE:** M<sup>a</sup> de las Nieves González García

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN MONITORIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Nuevo GI que sustituye al anterior GI Sensores y Actuadores. Necesitamos disponer de los medios adecuados para poder llevar a cabo nuestros trabajos de investigación, así como dar a conocer lo que hacemos.

**OBJETIVO**

Captar recursos económicos.

**ACCIONES**

- Presentación de una propuesta a la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto de la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto Europeo.
- Contactos con empresas para la consecución de contratos.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Recurso económicos recaudados (€)

4.000€

**OBJETIVO**

Difundir resultados del grupo.

**ACCIONES**

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR

4

Nº de ponencias en congresos internacionales

8

**OBJETIVO**

Formar investigadores.

**ACCIONES**

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Organización de seminarios.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Tesis doctorales

1

Nº de seminarios

2

**RESPONSABLE:** Carlos Morón Fernández

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

## MOVILIDAD

### MOVILIDAD PROFESORADO Y PAS

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que continuar potenciando la internacionalización de nuestra Escuela a través de la realización de intercambios tanto de profesores, como de personal de administración y servicios de nuestra Escuela con otras Universidades europeas, así como del resto del mundo.

#### OBJETIVO

Comenzar a ampliar movilidad de profesores y PAS de nuestra Escuela para realizar estancias de intercambio en Universidades extranjeras tras la situación que estamos viviendo por causa del coronavirus.

#### ACCIONES

- Difusión sobre semanas internacionales y de las distintas oportunidades de realización de estancias en el extranjero tanto para el profesorado como personal de administración y servicios de la ETSEM, informándoles acerca de la situación que se vive en el resto de los países con los que tenemos acuerdos de intercambio.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Nº Profesores outgoing

4

Nº Profesores Incoming

3

Nº PAS outgoing

1

Nº de PAS Incoming

1

**RESPONSABLE:** *Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA*

### MOVILIDAD DE ESTUDIANTES

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que continuar potenciando la internacionalización de nuestra Escuela a través de la realización de intercambios de alumnos de nuestra Escuela con otras Universidades europeas, así como del resto del mundo.

#### OBJETIVO

Comenzar a ampliar movilidad de alumnos de nuestra Escuela para realizar estancias de estudio y prácticas en Universidades extranjeras tras la situación que estamos viviendo por causa del coronavirus.

#### ACCIONES

- Difusión sobre oportunidades de realización de estancias en el extranjero tanto para estudios como para prácticas a los alumnos de la ETSEM, informándoles acerca de la situación que se vive en el resto de los países con los que tenemos acuerdos de intercambio.

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**MOVILIDAD DE ESTUDIANTES**

| INDICADORES  | OBJETIVO/R |
|--|------------|
| Nº de estudiantes outgoing   | 10         |
| Nº de estudiantes Incoming   | 15         |
| <b>RESPONSABLE:</b> Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA |            |

**ACUERDOS INTERNACIONALES**

| PROBLEMA/SITUACIÓN  |            |
|---|------------|
| Tenemos que potenciar la internacionalización de la Escuela Técnica Superior de Edificación fomentando la realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos.   |            |
| OBJETIVO  |            |
| Potenciar la internacionalización de la Escuela Técnica Superior de Edificación de la Universidad Politécnica de Madrid mediante la realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos con Universidades extranjeras, sobre todo para alumnos del Doble Grado en Edificación y ADE.                   |            |
| ACCIONES  |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos con Universidades extranjeras.</li> <li>- Ampliar el número de convenios con universidades extranjeras para que los alumnos del Doble Grado puedan cursar en el extranjero asignaturas de ADE.</li> </ul> |            |
| INDICADORES   | OBJETIVO/R |
| Nuevos convenios realizados   | 4          |
| <b>RESPONSABLE:</b> Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA  |            |

**INFORMACIÓN ALUMNOS INTERNACIONALES**

| PROBLEMA/SITUACIÓN   |          |
|--|----------|
| Para una adecuada integración del alumno internacional, entendemos que es importante ofrecerle una completa y adecuada información sobre la vida universitaria en el Centro. |          |
| OBJETIVO   |          |
| Potenciar la integración del alumno incoming en el ámbito académico.   |          |
| ACCIONES   |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de una Guía de Movilidad para alumnos entrantes.</li> </ul>   |          |
| INDICADORES  | OBJETIVO |
| Realización de la Guía de Movilidad  | Sí       |
| <b>RESPONSABLE:</b> Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA   |          |

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**INTEGRACIÓN DE ALUMNOS INTERNACIONALES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos que potenciar la integración de los alumnos internacionales que vienen a realizar una estancia de intercambio de estudios en la ETSEM, con objeto de que su experiencia sea lo más completa posible, englobando no sólo los aspectos académicos, sino los personales de integración con los alumnos españoles y de inserción en la cultura, lengua y tradiciones españolas.

**OBJETIVO**

Potenciar la integración del alumno internacional, no solo en el ámbito académico de la Escuela sino también desde el punto de vista más personal fomentando las relaciones y la integración con el resto de los estudiantes de la ETSEM, el conocimiento de la cultura, lengua y tradiciones de Españolas etc.!

**ACCIONES**

- Realización de actividades culturales y sociales por parte de alumnos del Programa Buddy.
- Elaboración de una Guía de Movilidad para alumnos entrantes.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Realización de visitas guiadas por la ciudad de Madrid

2

Realización de actividades culturales

4

Realización de la Guía de Movilidad

Sí

**RESPONSABLE:** Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA

**FORMACIÓN A ALUMNOS ETSEM DE MOVILIDAD**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos que dar formación a nuestros alumnos que se van al extranjero a estudiar para que su integración cultural y académica en el país de destino sea efectiva y tengan una experiencia positiva.

**OBJETIVO**

Establecer un protocolo de formación de adaptación cultural y académica a los alumnos de la escuela que van a estudiar al extranjero dentro de cualquier programa de movilidad.

**ACCIONES**

- Realización de una jornada de formación sobre adaptación cultural.
- Sesiones de seguimiento online durante la estancia en el extranjero.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Realización de jornada

1

Sesiones de seguimiento

2

**RESPONSABLE:** Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

## ESTUDIANTES

### COMUNICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE ALUMNOS

| PROBLEMA/SITUACIÓN   |            |
|--|------------|
| Tenemos que seguir trabajando la comunicación directa entre los estudiantes y sus respectivos representantes.  |            |
| OBJETIVO   |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar la red de información creada en la estructura de la representación estudiantil.</li> <li>- Formar y mejorar la representación estudiantil.</li> </ul>   |            |
| ACCIONES   |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación de los delegados de grupo e información de pautas para transmitir los problemas ocurridos dentro del aula.</li> <li>- Difusión de la información que pueda resultar de interés al estudiantado.</li> <li>- Promoción.</li> <li>- Fomentar la identidad de grupo a través de la formación que ofrece DAUPM y UPM.</li> <li>- Fomentar la relación de los delegados/as tanto con el profesorado, departamentos, etc.</li> </ul> |            |
| INDICADORES  | OBJETIVO   |
| Cantidad de estudiantes que utilizan Delegación como recurso   | 40%        |
| Satisfacción con la información ofrecida por la Delegación   | >3 sobre 5 |
| <b>RESPONSABLE:</b> <i>Delegación de Alumnos</i>   |            |

### FORMACIÓN A LOS REPRESENTANTES DE ALUMNOS

| PROBLEMA/SITUACIÓN   |          |
|--|----------|
| Debemos seguir formándonos los representantes de alumnos en temas relacionados con las titulaciones, plazas, becas...  |          |
| OBJETIVO   |          |
| Conocer la normativa reguladora y la información básica de los temas que influyen en las titulaciones, plazas o becas.   |          |
| ACCIONES   |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización en dichos temas a través de las actividades que realiza la Delegación de Alumnos de la UPM.</li> <li>- Formación de los representantes a través de jornadas tanto dentro de la escuela como fuera de esta.</li> </ul> |          |
| INDICADORES  | OBJETIVO |
| Representantes de alumnos participando en las acciones formativas  | 50%      |
| <b>RESPONSABLE:</b> <i>Delegación de Alumnos</i>   |          |

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**VISIBILIDAD DE LA DELEGACIÓN DE ALUMNOS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Hay que seguir promocionando la actividad de la delegación de Alumnos de la ETSEM.

**OBJETIVO**

Dar a conocer la labor de representación estudiantil a nivel académico, así como el nivel de realización de actividades y servicios dedicado a los estudiantes. Permitir la participación de estudiantes que no sean representantes en las actividades que realiza la delegación.

**ACCIONES**

- Campañas de publicidad y mejora de la imagen corporativa de la Delegación de Alumnos.
- Mejora de la interacción de los estudiantes con las RRSS y aumentar número de estos.
- Reforma del local de la delegación para hacerla mas visible.
- Aumento de la promoción de venta de artículos para llegar a mas estudiantes

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Número de actividades

2

**RESPONSABLE:** *Delegación de Alumnos*

**INNOLABS: ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

*InnoLabs* es un proyecto innovador creado con el fin de potenciar la empleabilidad de los estudiantes de la ETSEM a través de una serie de actividades de valiosa utilidad para la vida laboral.

**OBJETIVO**

Orientar sobre la realidad del mercado laboral. Formar en las competencias demandadas por el mercado laboral y establecer vínculos con el mercado laboral, no sólo para que se aprovechen los alumnos del Centro sino también los docentes.

**ACCIONES**

- Factoría del Talento: Asignaturas 1º curso (alumnos de 2º o 3º de Edificación y 3º o 4º de Doble Grado): "Construyendo mi identidad" y "Club cuéntame". Asignaturas 2º curso: "Cinturón Negro en Equipo" y "Lidera tu carrera profesional".
- Organización de Foro de Orientación, Empleo y Emprendimiento.
- Aula BIM a Obra patrocinada por FGP y Arpada.
- Emprendimiento: "Modelo de Negocio"

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de alumnos participante en Foro

100

Nº de alumnos participante en Factoría del Talento

15

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Relaciones Institucionales, Emprendimiento y Comunicación*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

## RELACIONES INSTITUCIONALES

### TRIMBLE TECHNOLOGY LAB ETSEM

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Para realizar nuestra misión de impulsar la transformación en la industria de la construcción e ingeniería civil, nos gustaría llegar a un acuerdo con Trimble para que apoyase activamente a proporcionar tecnología y soluciones de vanguardia para la capacitación, la instrucción en el aula y la investigación, al igual que lo hace con las principales universidades de todo el mundo.

#### OBJETIVO

Conseguir un acuerdo con Trimble.

#### ACCIONES

- Contacto con Trimble.
- Firma acuerdo Trimble Technology Lab ETSEM.

#### INDICADORES

Acuerdo Trimble

#### OBJETIVO/R

Sí

**RESPONSABLE:** *Pedro Palmero Cabezas*

### CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Esta Cátedra de Empresa lleva cursos ayudándonos con el objetivo de acercar al alumno a la obra y el curso pasado tuvo que suspender su actividad por problemas de la pandemia pero este curso se propone reanudarla.

#### OBJETIVO

Acercar a los alumnos al desarrollo de una obra de edificación, con diversos fines, tanto que sean conscientes de cómo se gestiona la empresa, así como una obra, y cómo se ejecuta.

#### ACCIONES

- Visita a obra de alumnos de 3º y 4º (Tour Cátedra Arpada).
- Realización de Curso de Verano UPM denominado Competencias y Funciones del Jefe de Obra en la Gestión de la Edificación.
- Posibilidad de realización de prácticas en la empresa.
- Premios a los alumnos con mejor expediente.

#### INDICADORES

Nº de alumnos que se inscriben a las visitas a obra

100

Nº de alumnos que visitan obras a lo largo del curso

50

Satisfacción estudiantes con visita (escala 0-10)

> 8

Nº de alumnos que asisten al Curso de Verano

20

Nº de alumnos de ellos que realizan las prácticas con ARPADA

15

**RESPONSABLE:** *Víctor Sardá Martín*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**AULA EMPRESA MAPEI**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La distancia existente entre la universidad y la empresa precisa de acciones que favorezcan el acercamiento.

**OBJETIVO**

Realizar actividades de docencia y difusión en el área de productos y sistemas innovadores para la construcción que acerque la realidad empresarial a nuestros alumnos.

**ACCIONES**

- IX ciclo conferencias Innovación Tecnológica en Estructuras.
- Seminarios.
- Clases profesionales a alumnos de Máster.
- Apoyo con el material facilitado por MAPEI en la realización de trabajos de máster.
- Premio MAPEI.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|                            |    |  |
|----------------------------|----|--|
| Nº de conferencias ciclo   | 3  |  |
| Nº de seminarios           | 1  |  |
| Nº de clases profesionales | 3  |  |
| Premio                     | Sí |  |

**RESPONSABLE:** *Alfonso Cobo Escamilla*

**ACERCAMIENTO AL MUNDO LABORAL EN GRADO Y DOBLE GRADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El alumnado demanda el acercamiento al mundo laboral. La asignatura de Grado y Doble Grado, "Hormigón Estructural" quiere seguir dando respuesta a esta demanda con la organización de distintas actividades que implican a empresas del sector.

**OBJETIVO**

Acercar el mundo laboral a los alumnos de Grado y Doble Grado.

**ACCIONES**

- Programación ciclo de conferencias sobre Innovación Tecnológica en Estructuras.
- Organización seminario MAPEI.
- Organización seminario LAFARGEHOLCIM

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|                                     |    |  |
|-------------------------------------|----|--|
| Nº de conferencias ciclo            | 4  |  |
| Nº de horas seminario MAPEI         | 20 |  |
| Nº de horas seminario LAFARGEHOLCIM | 20 |  |

**RESPONSABLE:** *M<sup>a</sup> Isabel Prieto Barrio*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**ACERCAMIENTO AL MUNDO LABORAL EN MITE**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El alumnado demanda el acercamiento al mundo laboral. La asignatura de MITE, "*Innovación en Estructuras de Edificación*" quiere dar respuesta a esta demanda con la organización de distintas actividades que implican a empresas del sector.

**OBJETIVO**

Acercar el mundo laboral a los alumnos de Máster Innovación Tecnológica en Edificación.

**ACCIONES**

- Organización de conferencias profesionales en el aula: contacto con empresas, programación fechas...
- Organización de visitas a obra/instalaciones: contacto con empresas, programación de fechas, traslados...

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de empresas participantes en conferencias

8

Nº de visitas a obra/instalaciones (2 presencial)

2

**RESPONSABLE:** *M<sup>a</sup> Isabel Prieto Barrio*

**FUNDACIÓN GÓMEZ PINTADO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El curso pasado se firmó un acuerdo entre la Factoría de Talento y Rescatadores de Talento de la Fundación Gómez Pintado con el propósito de que los estudiantes logren un mayor autoconocimiento y dominio de una serie de competencias como la innovación y el emprendimiento.

**OBJETIVO**

Facilitar la incorporación en la vida laboral e impulsar el bienestar personal de los alumnos.

**ACCIONES**

- Planificación de curso de formación *BIM para la Promoción y Construcción de Edificios*.
- Difusión de actividad y puesta en marcha.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Alumnos participantes en acción formativa

20

Satisfacción

>7

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Relaciones Institucionales, Emprendimiento y Comunicación*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

## RECURSOS HUMANOS

### VACANTES EN RPT PAS

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Las relaciones de puestos de trabajo tanto para el personal de administración y servicios funcionario como el laboral sigue teniendo un número importante de vacante. Sabemos que los procesos de cobertura son complicados y sobre todo se alargan mucho en el tiempo, pero aún así desde la Dirección del Centro se insistirá en la solución de esta problemática.

#### OBJETIVO

Seguir trabajando para intentar cubrir el máximo número de vacantes en las RPT

#### ACCIONES

- Reuniones periódicas con Gerencia para proponer cobertura de personal.

#### INDICADORES

Cobertura de vacantes de las existentes

#### OBJETIVO/R

20%

**RESPONSABLE:** *Secretaría Académica y Administradora*

### PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

La seguridad y salud en el trabajo es un tema fundamental en los puestos de trabajo. Queremos hacer llegar mensajes sencillos sobre este tema al personal para que los apliquen y mejoren así sus condiciones laborales y cotidianas de la vida real. El curso pasado no llegamos a cumplir el objetivo plenamente, por eso pretendemos seguir con ello este curso.

#### OBJETIVO

Promover actuaciones en el ámbito de la seguridad y salud en los puestos de trabajo

#### ACCIONES

- Reuniones periódicas con la Comisión de Prevención de Riesgos Laborales.
- Elaboración de información sobre principales temas de salud en los puestos de trabajo (contactos de seguridad y salud)
- Difusión de la información al personal.

#### INDICADORES

Contactos de seguridad y salud

#### OBJETIVO/R

2

**RESPONSABLE:** *Secretaría Académica y Administradora*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

## RECURSOS MATERIALES

| <b>PLACAS FOTOVOLTAICAS</b>   |                   |
|---|-------------------|
| <b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>   |                   |
| El centro quiere promover actuaciones encaminadas al uso de energías más limpias y sostenibles.   |                   |
| <b>OBJETIVO</b>   |                   |
| Apostar por energías renovables.  |                   |
| <b>ACCIONES</b>   |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto para instalación de paneles fotovoltaicos.</li> <li>- Presentación a ayudas ODS UPM.</li> <li>- Licitación del proyecto.</li> <li>- Obra e instalación de sistema.</li> </ul> |                   |
| <b>INDICADORES</b>  | <b>OBJETIVO/R</b> |
| Placas fotovoltaicas instaladas   | Sí                |
| <b>RESPONSABLE:</b> <i>Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital y Subdirectora de Objetivos de Desarrollo Sostenible y Estudiantes</i>  |                   |

| <b>ILUMINACIÓN LED</b>  |                   |
|---|-------------------|
| <b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>   |                   |
| En la misma línea del uso de energía más limpia y ahorro energético.  |                   |
| <b>OBJETIVO</b>   |                   |
| Sustituir tubos fluorescentes por iluminación Led.  |                   |
| <b>ACCIONES</b>   |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto sustitución tubos fluorescentes.</li> <li>- Presentación a ayudas ODS UPM.</li> <li>- Instalación de iluminación led</li> </ul> |                   |
| <b>INDICADORES</b>  | <b>OBJETIVO/R</b> |
| Iluminación led   | Sí                |
| <b>RESPONSABLE:</b> <i>Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital y Subdirectora de Objetivos de Desarrollo Sostenible y Estudiantes</i>              |                   |

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**PLAN DE RESIDUOS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Ya habíamos empezado hace tiempo a trabajar sobre la idea de un plan de residuos, pero la UPM quiere liderar esta iniciativa con el deseo de que todos los centros de la UPM nos involucremos conjuntamente en este proyecto.

**OBJETIVO**

Desarrollar junto con todos los centros de la UPM un Plan de Residuos.

**ACCIONES**

- Estudio de residuos que se producen en el Centro: elaboración de base de datos sobre residuos, quién los gestiona, dónde se recogen....
- Contactos con el Rectorado para compartir información y para responder a posibles peticiones a la hora de elaborar el Plan de Residuos UPM.
- Difusión del Plan.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Reuniones con el rectorado

2

Informe de Centro sobre residuos

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**REMODELACIÓN COCINA CAFETERÍA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Algunas instalaciones de la cocina de cafetería están anticuadas y se necesitan mejorarlas.

**OBJETIVO**

Remodelar las instalaciones de la cocina de cafetería.  
Realizar cambio en el concesionario de la cafetería

**ACCIONES**

- Estudios de necesidades.
- Petición de ofertas.
- Obras de acondicionamiento.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Mejora instalaciones cocina cafetería

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**CAMBIO DE CONCESIÓN CAFETERÍA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Es necesaria la realización de un cambio en la concesionaria de la cafetería para lograr un mejor servicio.

**OBJETIVO**

Realizar cambio en el concesionario de la cafetería

**ACCIONES**

- Realización de concurso por procedimiento abierto simplificado para la concesión de la cafetería.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nuevo concesionario

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**RENOVACIÓN DE ASCENSORES**

Los ascensores están anticuados y presentan deficiencias en la maquinaria que se reflejan en las revisiones.

**OBJETIVO**

Poner en buen uso y proponer un plan de renovación de los ascensores a cuatro años.

**ACCIONES**

- Realización de inspección Periódica Oficial de Ascensores por empresa Homologada.  
- Petición de ofertas para la realización del Plan de renovación de ascensores del Centro  
- Contrato menor para obra  
- Obras de reparaciones fijadas por la inspección.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Ascensores reparados y uso correcto según inspección

4

Renovación ascensor

1

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO**

Nos gustaría tener un sistema automático para recoger las incidencias que se producen en mantenimiento y en el Servicio de Informática y en la Sección Económica.

**OBJETIVO**

Poner en funcionamiento sistema CAU para mantenimiento e informática.

**ACCIONES**

- Establecimiento de sistema de recogida de información.  
- Elaboración de formulario de solicitud.  
- Creación de correo electrónico para recepción de solicitudes

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Sistema CAU

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

| PROBLEMA/SITUACIÓN  |            |
|---|------------|
| Tenemos elaborado un plan de autoprotección que debemos actualizar  |            |
| OBJETIVO  |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizar el plan de autoprotección.</li> <li>- Hacer un simulacro contra incendios.</li> </ul>   |            |
| ACCIONES  |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de plan de autoprotección.</li> <li>- Tramitación de la solicitud de inscripción en el registro.</li> <li>- Simulacro contra incendios</li> </ul> |            |
| INDICADORES   | OBJETIVO/R |
| Plan de autoprotección  | Sí         |
| Simulacro contra incendios.   | Sí         |
| <b>RESPONSABLE:</b> <i>Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital</i>   |            |

**OBRAS EN APARCAMIENTO TRASERO**

| PROBLEMA/SITUACIÓN   |            |
|--|------------|
| Los efectos de la pasada borrasca Filomena provocaron destrozos en le aparcamiento trasero.  |            |
| OBJETIVO   |            |
| Resolver los daños producidos.   |            |
| ACCIONES   |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimación de daños: asfaltado, marquesinas...</li> <li>- Licitación de obra.</li> <li>- Obras de acondicionamiento.</li> </ul> |            |
| INDICADORES  | OBJETIVO/R |
| Aparcamiento acondicionado   | Sí         |
| <b>RESPONSABLE:</b> <i>Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital</i>  |            |

**OBRAS EN APARCAMIENTO SUBTERRÁNEO**

| PROBLEMA/SITUACIÓN   |            |
|--|------------|
| El aparcamiento subterráneo tiene muchos problemas con el filtrado del agua, necesita una obra de gran envergadura que se irá afrontando poco a poco.  |            |
| OBJETIVO   |            |
| Acometer parte de las obras del aparcamiento subterráneo.  |            |
| ACCIONES   |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio de necesidades.</li> <li>- Planificación de las obras.</li> <li>- Licitación de obra.</li> <li>- Obras parciales de acondicionamiento.</li> </ul> |            |
| INDICADORES  | OBJETIVO/R |
| Obra parcial   | Sí         |
| <b>RESPONSABLE:</b> <i>Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital</i>  |            |

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**OBRAS ACONDICIONAMIENTO CAIT**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Desde el Rectorado se nos ha ofrecido la opción de establecer el Centro de Emprendimiento y Apoyo a la Innovación Tecnológica, en nuestra Escuela. Esto supondrá la necesidad de remodelar infraestructuras y espacios en la Escuela.

**OBJETIVO**

Remodelar los espacios para cubrir las necesidades que requiera el CAIT siguiendo el procedimiento fijado desde Rectorado.

**ACCIONES**

- Estudios de los espacios y necesidades.
- Apoyo a desarrollo de la licitación.
- Planificación de obras.
- Seguimiento y apoyo en la Licitación de Proyecto y Obra.
- Comienzo de las obras.

**INDICADORES**

Comienzo de obras

**OBJETIVO/R**

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**SALA 3 D**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Hace tiempo creamos una sala 3D pero queremos centralizar su posición y así facilitar que toda la comunidad universitaria pueda hacer uso de ella en un espacio determinado.

**OBJETIVO**

Actualizar y modificar la posición de la sala 3D.

**ACCIONES**

- Estudio de necesidades.
- Búsqueda de espacio.
- Instalación de la nueva sala 3D.

**INDICADORES**

Actualización sala 3D

**OBJETIVO/R**

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**GRUPO ELECTRÓGENO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Llevamos años sin hacer la actualización y revisión del grupo electrógeno.

**OBJETIVO**

Actualizar y revisar grupo electrógeno.

**ACCIONES**

- Petición de ofertas.
- Actualización y revisión del grupo electrógeno.

**INDICADORES**

Grupo electrógeno actualizado

**OBJETIVO/R**

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**PLAN DE MANTENIMIENTO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Nos gustaría tener un control adecuado del mantenimiento que se ha de realizar todos los años, el objeto es anticipar los trabajos y conseguir un perfecto alineamiento entre nuestras necesidades y el presupuesto del Centro. El estudio y la planificación está realizado pero falta terminar el Plan.

**OBJETIVO**

Elaborar un Plan de Mantenimiento.

**ACCIONES**

- Elaboración del Plan.

**INDICADORES**

Plan de Mantenimiento

**OBJETIVO/R**

Sí

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**SANEAMIENTO EN BIBLIOTECA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Existen humedades en zona de Biblioteca por la existencia de acumulación de agua de lluvia en el perímetro exterior del edificio.

**OBJETIVO**

- Eliminar humedades.

**ACCIONES**

- Proyecto de obra. Búsqueda de contrata. Realización de contrato menor.  
- Obra.

**INDICADORES**

Saneamiento zona Biblioteca

No acumulación de agua en la zona

Puestos con lectura en pantalla y toma de V+D

**OBJETIVO/R**

Sí

Sí

15

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**PUESTOS DE LECTURA EN BIBLIOTECA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Se ha propuesto una modificación del sistema de lectura y trabajo en la biblioteca por el responsable. Mejora en los puestos de lectura e incorporación de uso de nuevas tecnologías.

**OBJETIVO**

- Disponer de instalaciones con pantallas y regletas y puntos de voz y datos en una zona de la biblioteca.

**ACCIONES**

- Realización de las instalaciones necesarias para los puestos con pantallas y regletas y puntos de voz y datos.

**INDICADORES**

Puestos con lectura en pantalla y toma de V+D

**OBJETIVO/R**

15

**RESPONSABLE:** *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

## SERVICIOS

### OFICINA DE PROMOCIÓN

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Se detecta un desconocimiento, en la sociedad en general, de la Escuela, de las titulaciones que en ella se imparten y de sus salidas profesionales. Ante esta situación, se decide crear la Oficina de Promoción.

#### OBJETIVO

Utilizar los canales de los que disponemos y creación de otros nuevos para llevar a cabo una labor de promoción de la Escuela a nivel general, y, a nivel específico, de sus titulaciones y de las actividades que en ella se desarrollen.

#### ACCIONES

- Producción de contenidos para su publicación en las Redes Sociales de la Escuela: Facebook, Twitter, LinkedIn e Instagram.
- Creación de contenidos audiovisuales para Canal de YouTube.
- Creación de contenidos para su publicación en Blog y web de la Escuela.
- Actualización de la información de la Escuela en webs externas.
- Visitas a Institutos de la Comunidad de Madrid para informar a los alumnos de Bachillerato sobre nuestra Escuela y sus titulaciones
- Promoción de información de nuestra Escuela a los profesores de Instituto de la Comunidad de Madrid.
- Ofrecimiento de nuestras instalaciones a empresas organizadoras de eventos (Congresos, Conferencias, Debates, etc.) del sector de la Construcción.
- Promoción de los eventos y actividades que organiza o acoge la Escuela.
- Mejora de página web de la Escuela, actualizando contenidos, mejorando los existentes y eliminando informaciones desfasadas.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

|   |    |  |
|---|----|--|
| Visitas a Institutos                                | 10 |  |
| Nº de empresas organizadoras de eventos contactadas | 10 |  |

**RESPONSABLE:** *Oficina de Promoción*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**BIBLIOTECA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Desconocimiento público e infrautilización de los recursos bibliográficos de carácter singular o histórico que la Biblioteca atesora.

**OBJETIVO**

Preservación y difusión pública del fondo histórico y especial de la Biblioteca.

**ACCIONES**

- Digitalización selectiva del fondo bibliográfico histórico o especial.
- Incorporación a la Colección Digital Politécnica.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|   |   |  |
|---|---|--|
| Ítems digitalizados                                   | 2 |  |
| Ítems incorporados a la Colección Digital Politécnica | 2 |  |

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Invisibilidad de fondos bibliográficos que por razón de sus características formales o cobertura temática especial pudieran ser de interés particular para investigadores y especialistas.

**OBJETIVO**

Difusión de selecciones temáticas de fondos bibliográficos orientadas a atender las necesidades de usuarios cualificados.

**ACCIONES**

- Elaboración de guías bibliográficas y de recursos en soporte digital y accesible vía web.
- Exposición física de fondos bibliográficos en instalaciones de la Biblioteca

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|   |   |  |
|---|---|--|
| Guías bibliográficas y de recursos publicadas         | 2 |  |
| Exposiciones temáticas en el recinto de la Biblioteca | 1 |  |

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Restricciones presupuestarias para la adquisición de monografías sobre disciplinas relativas a arquitectura y construcción que permitan una cobertura actualizada y comprensiva de dichas materias en las colecciones documentales de la Biblioteca.

**OBJETIVO**

Complementar y diversificar las colecciones bibliográficas de la Biblioteca mediante la evaluación, selección y eventual catalogación de recursos de Internet de acceso gratuito, poniéndolos a disposición de la comunidad universitaria para su utilización como recursos de información útiles para las labores de estudio e investigación.

**ACCIONES**

- Creación de una colección de documentos electrónicos (portafolios) gestionada y mantenida regularmente por la biblioteca de la ETSEM..

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

|  |    |  |
|--|----|--|
| Nº de recursos textuales digitales de acceso libre incorporados a el catálogo en línea de la UPM | 15 |  |
|--|----|--|

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**BIBLIOTECA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Las monografías incluidas como bibliografías recomendadas para las asignaturas correspondientes al doble grado en Edificación + ADE no están suficientemente representadas en las colecciones de la Biblioteca. Así mismo, la posibilidad de acceder selectivamente a los registros de dichas lecturas recomendadas por asignatura en la plataforma INGENIO está pendiente de realización.

**OBJETIVO**

Alcanzar una provisión suficiente de ejemplares para todos los títulos disponibles en el mercado incluidos en las series de bibliografías recomendadas para la impartición del doble grado en Edificación + ADE. Acceso directo a través de la plataforma Ingenio a los registros de las bibliografías recomendadas por asignatura.

**ACCIONES**

- Asignar dotación presupuestaria destinada a la adquisición de fondos para el ejercicio 2021 a la compra de fondos bibliográficos correspondientes a las citadas lecturas recomendadas.

**INDICADORES**

Nº de asignaturas del doble grado en Edificación+ADE cuya bibliografía recomendada está incorporada a la plataforma Ingenio

**OBJETIVO/R**

28

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Falta de accesibilidad al material gráfico de temática arquitectónica y edificatoria que forma parte de los fondos monográficos especiales de la Biblioteca, valorado como poseedor de interés intrínseco como recurso documental de apoyo para la investigación.

**OBJETIVO**

Alcanzar una provisión suficiente de ejemplares para todos los títulos disponibles en el mercado incluidos en las series de bibliografías recomendadas para la impartición del doble grado en Edificación + ADE. Acceso directo a través de la plataforma Ingenio a los registros de las bibliografías recomendadas por asignatura.

**ACCIONES**

- Asignar dotación presupuestaria destinada a la adquisición de fondos para el ejercicio 2021 a la compra de fondos bibliográficos correspondientes a las citadas lecturas recomendadas.

**INDICADORES**

Nº de asignaturas del doble grado en Edificación + ADE cuya bibliografía recomendada está incorporada a la plataforma Ingenio

**OBJETIVO/R**

28

**RESPONSABLE:** *Responsable de Biblioteca*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**SECRETARÍA DE ALUMNOS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Llevamos tiempo intentando procedimentar aquellas actividades principales de la Secretaría de Alumno: En cursos pasados se comenzó a procedimentar algunos de los procesos, pero no se ha completado esta acción porque el Rectorado está cambiando los procedimientos, pretende digitalizarlos. Se planteó esperar a incorporarlos en el formato correspondiente hasta la transformación, que suponemos tendrá lugar durante este curso.

**OBJETIVO**

Mejorar el sistema de trabajo.

**ACCIONES**

- Redacción de los procedimientos más significativos (solicitud de certificados, gestión de títulos, matrícula...).
- Contacto con la Oficina de Calidad para incorporar los procedimientos en el formato establecido en el Sistema de Garantía Interna de Calidad.

**INDICADORES**

% de trabajo del servicio con procedimientos establecidos

**OBJETIVO/R**

75%

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Pese a que este curso pasado se ha mejorado los resultados de satisfacción con la secretaría de alumnos, todavía estamos lejos de resultados más óptimos, sobre todo en las encuestas de satisfacción que el centro realiza a los alumnos.

**OBJETIVO**

Mejorar la satisfacción del alumno con el servicio de Secretaría de Alumnos.

**ACCIONES**

- Seguimiento de la satisfacción del alumno con las mejoras introducidas el curso pasado y estudio de nuevas mejoras para la atención al alumnado.

**INDICADORES**

Satisfacción del estudiante

**OBJETIVO/R**

> 5,3

**RESPONSABLE:** *Responsable del Servicio de Secretaría de Alumnos*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**OFICINA DE CALIDAD**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos que renovar la acreditación del SGIC

**OBJETIVO**

Renovar SGIC

**ACCIONES**

- Organización de procedimientos y evidencias.
- Elaboración de autoinforme sobre funcionamiento del sistema.
- Solicitud de renovación ante la Fundación Madrid + para el conocimiento.
- Visita auditores.

**INDICADORES**

Renovación de la acreditación del SGIC

**OBJETIVO**

Sí

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para la elaboración de los planes de acción y mejora la oficina de calidad tiene muchas dificultades para conseguir la información. Se ha conseguido este objetivo para la definición de los objetivos 20/21 y 21/22, pero hay que seguir insistiendo para el curso que viene.

**OBJETIVO**

Agilizar los trabajos de recogida de evidencias y objetivos la formulación de planes y sus revisiones.

**ACCIONES**

- Mejorar el procedimiento para facilitar que los grupos de interés puedan formular los objetivos a incluir en los planes en base al establecimiento de citas individualizadas con los responsables.

**INDICADORES**

Procedimiento establecido mejorado

**OBJETIVO**

Sí

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

De cara a futuras evaluaciones del SGIC nos gustaría crear un repositorio que incluya todas las evidencias e indicadores del Sistema.

**OBJETIVO**

Organizar SGIC creando un repositorio de evidencias e indicadores.

**ACCIONES**

- Organización de carpetas del SGIC.
- Recogida de evidencias, indicadores de cada uno de los procedimientos del Sistema.

**INDICADORES**

Repositorio SGIC curso 21/22

**OBJETIVO**

Sí

**RESPONSABLE:** Responsable Oficina de Calidad

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**OFICINA DE CALIDAD**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Las encuestas de satisfacción a estudiantes realizadas por el rectorado siguen arrojando resultados muy bajos con respecto al sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias. A pesar de que son muy pocos los alumnos que utilizan ese servicio, son muchos los que evalúan en la encuesta lo que desvirtúa los resultados. Creemos que es un problema de falta de conocimiento del servicio.

**OBJETIVO**

Insistir en dar a conocer el Sistema de Sugerencias del Centro.

**ACCIONES**

- Difusión a través de las redes sociales y de la página web del servicio de reclamaciones.

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Resultado encuesta satisfacción alumnos Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias (encuesta realizada por el Rectorado. Media ponderada de todas las titulaciones) (escala 0-10)

>5

**RESPONSABLE:** *Responsable Oficina de Calidad*

**MEDIOS AUDIOVISUALES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Dada la necesidad de grupos más reducidos por EEES se decide segregar el aula de exámenes con capacidad para 378 alumnos en 2 aulas docentes iguales. Como equipamiento audiovisual, sólo existe un sistema de megafonía por cable en el aula originaria.

**OBJETIVO**

Dotar 2 aulas partiendo de cero y aprovechando los altavoces antiguos, el nuevo equipamiento debe funcionar de modo independiente o combinado. (A ó B, A+B).

**ACCIONES**

- Desmontaje del equipamiento actual.
- Adquisición e Instalación de 2 nuevos amplificadores con capacidad de conmutación y regulación de señal.
- Adquisición e Instalación de 4 pantallas LCD de 82", 2 en cada aula, con funcionamiento análogo al audio.
- Adquisición e instalación de 2 micrófonos inalámbricos, uno por aula.

**- INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Sistema de audio

6

Sistema de video

4

**RESPONSABLE:** *Responsable de Medios Audiovisuales*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**MEDIOS AUDIOVISUALES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El equipamiento audiovisual del Salón de Grados no cumple los requerimientos ni los estándares de calidad solicitados por el Director de Grado Inmobiliario

**OBJETIVO**

Adquisición, instalación y configuración del equipamiento audiovisual para la realización de clases a distancia de alta calidad.

**ACCIONES**

- Elección del nuevo equipamiento en base a demostraciones *in situ*.
- Retirada de equipamiento audiovisual anterior. Sustitución por cámara USB 4K.
- Adquisición e instalación de barra audioconferencia USB.
- Adquisición e instalación de pantalla táctil de 24" para docencia.
- Adquisición e instalación de monitor de 65" para visualización por parte del docente de los alumnos remotos o la presentación.
- Adquisición e instalación de cámara de documentos para la presentación escrita manual.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nuevo Equipamiento Multimedia en Salón de grados

6

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La instalación de cableado que conecta a los proyectores en las aulas de docencia está obsoleta

**OBJETIVO**

Instalación de cableado HDMI y paneles murales, para el PC fijo y para un portátil eventual, 2 por aula

**ACCIONES**

- Desmontaje del cableado analógico.
- Instalación de 2 cables HDMI de 20m c/u en cada aula.
- Instalación de 1 conector en pared con terminación hembra HDMI para la conexión del portátil.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Aulas cableadas con HDMI

12

**RESPONSABLE:** Responsable de Medios Audiovisuales

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

## PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

### PROTOCOLOS COVID

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

La pandemia todavía sigue entre nosotros y será necesario continuar con la actualización de las medidas de seguridad frente al COVID.

#### OBJETIVO

Actualizar, difundir y aplicar los protocolos frente al COVID.

#### ACCIONES

- Reuniones de la Comisión de Prevención de Riesgos Laborales del Centro para tratar sobre el tema.
- Revisiones continuas de los protocolos frente el COVID.
- Difusión de protocolos.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Reuniones Comisión

2

Actualización de protocolos

Sí

**RESPONSABLE:** Comisión de Prevención de Riesgos Laborales

### CONTACTOS DE SEGURIDAD Y SALUD

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

La seguridad y salud en el trabajo es un tema fundamental en los puestos de trabajo. Queremos hacer llegar mensajes sencillos sobre este tema al personal para que los apliquen y mejoren así sus condiciones laborales y cotidianas de la vida real. El curso pasado no llegamos a cumplir el objetivo plenamente, por eso pretendemos seguir con ello este curso.

#### OBJETIVO

Promover actuaciones en el ámbito de la seguridad y salud en los puestos de trabajo

#### ACCIONES

- Reuniones periódicas con la Comisión de Prevención de Riesgos Laborales.
- Elaboración de información sobre principales temas de salud en los puestos de trabajo (contactos de seguridad y salud)
- Difusión de la información al personal.

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Contactos de seguridad y salud

2

**RESPONSABLE:** *Secretaría Académica y Administradora*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**CÁTEDRA IRSST: I+D+I PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Hoy en día existen problemas que atañen a la seguridad y salud que pueden encontrar una buena ayuda en el ámbito de las actividades de la Cátedra. Los que nos relacionamos todos los días con esta materia, sabemos que integrar la prevención de riesgos laborales es hacer las cosas de la mejor y más segura forma posible, por ello la transversalidad de la prevención nos lleva al estudio de estas condiciones en todos los sectores de trabajo.

**OBJETIVO**

La Cátedra tiene como finalidad crear una plataforma estable de fomento de la I+D+i en materia de prevención de riesgos laborales, en la que se dé prioridad a la investigación aplicada, a su desarrollo práctico y a la innovación. De igual forma, serán actividades clave de la Cátedra, la difusión y transferencia del conocimiento generado, la promoción de actividades docentes y el desarrollo de programas que contribuyan a mejorar la formación en esta materia.

**ACCIONES**

- Reuniones de la Comisión de Seguimiento.
- Jornadas y eventos relacionados con la PRL.
- Difusión de la información al personal.
- Formación. Participación en cursos.
- Ayudas y premios a trabajos que integren la PRL.
- Investigación e innovación.

| INDICADORES   | OBJETIVO/R |   |
|---|------------|---|
| Trabajos investigación                                | 1          | 2 |
| Reuniones Comisión de Prevención de Riesgos Laborales | 3          | 3 |
| Jornadas, eventos, difusión                           | 2          | 2 |
| Ayudas y premios                                      | 3          |   |

**RESPONSABLE:** *Directores Cátedra IRSST: Antonio Ros*

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2021/22**

| CÓDIGO            | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2021-2022/001 | 30/11/2021               | -                 | -                  |

**TRANSFERENCIA A LA SOCIEDAD, SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL**

**SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Queremos seguir insistiendo en llevar a cabo actividades sobre responsabilidad y compromiso social.

**OBJETIVO**

Concienciar a los miembros de la comunidad universitaria para conseguir un mundo más sostenible, eficiente y sin barreras.

**ACCIONES**

- Difusión de temas relacionados con la igualdad de género (Punto de Atención a la Mujer - ETSEM).
- Concurso sobre Igualdad de Género (Mercedes Valiente).
- Semana de la Ciencia.
- Curso de Accesibilidad al Medio Físico (Carlos Rojas)
- Proyecto ODS Instalación placas Fotovoltaicas (M Luisa Pernaute).
- Proyecto ODS sustitución tubos fluorescencia por iluminación LED (M Luisa Pernaute).
- Plan de residuos: registro, lugares de almacenaje (M Luisa Pernaute).
- Compostaje con residuos vegetales. (M Luisa Pernaute).

**INDICADORES**

Realización de acciones planificadas

**OBJETIVO/R**

8

**RESPONSABLE:** *ML. Pernaute, M. Valiente, C. Rojas, PA Mujer ETSEM*