

## REVISIÓN DE RESULTADOS

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/ES/G/002	18/01/2008	31/03/2023	06

### ÍNDICE

1. OBJETO
2. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS
3. PROPIETARIO
4. ALCANCE
5. SUBPROCESOS
6. FASES Y RESPONSABLES
7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA
8. EVIDENCIAS Y REGISTROS
9. INDICADORES
10. REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO
11. CAMBIOS REALIZADOS EN LAS REVISIONES DEL PROCEDIMIENTO
12. ANEXOS
13. FLUJOGRAMA

	Responsable de elaboración	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre	Cristina Luengo Fernández	José María Fernández Valdés	Alfonso Cobo Escamilla
Puesto	Responsable Oficina de Calidad	Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad	Director
Firma			

Las referencias a personas que, en este documento, figuran en género gramatical masculino como forma adecuada a la norma lingüística, deberán entenderse según su contexto como igualmente válidas para ambos sexos, sin que pueda derivarse de éstas, discriminación alguna.

## REVISIÓN DE RESULTADOS

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/ES/G/002	18/01/2008	31/03/2023	06

### 1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es presentar la manera en que la Escuela garantiza que se miden y analizan los resultados de la gestión del Centro, así como los mecanismos de toma de decisiones para la mejora de la calidad de las enseñanzas impartidas.

### 2. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS

**Resultado:** efecto y consecuencia de un hecho, actividad, operación o deliberación.

**Indicador:** medida cuantitativa que puede usarse como guía para controlar y valorar la calidad de las diferentes actividades. Es decir, la forma (normalmente numérica) en la que se mide o evalúa cada uno de los criterios.

### 3. PROPIETARIO

Miembro del Equipo Directivo con competencias en Calidad.

### 4. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todas las líneas estratégicas contempladas en el Plan Estratégico.

### 5. SUBPROCESOS

SUB/PR//ES/G/002-01: Revisión de los Planes de Acción y Mejoras.

### 6. FASES Y RESPONSABLES

La Dirección de la Escuela es consciente de que debe medir y difundir los resultados de su gestión de la Escuela, esto le permite establecer acciones de mejora para alcanzar la excelencia.

#### 1. *Recopilación de resultados*

La Oficina de Calidad recopila los resultados correspondientes a las distintas líneas estratégicas definidas en el Plan Estratégico:

- Gestión
- Programa Formativo
- Investigación
- Movilidad
- Estudiantes
- Recursos Humanos
- Recursos Materiales
- Servicios
- Seguridad
- Transferencia a la sociedad y responsabilidad social

## REVISIÓN DE RESULTADOS

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/ES/G/002	18/01/2008	31/03/2023	06

Algunos de estos resultados son:

- Informes del Equipo Directivo en sus áreas de actuación.
- Informes de seguimiento de las titulaciones.
- Revisiones de los PAM (que incluyen las revisiones que hacen los Servicios, Grupos de Investigación, Grupos de Innovación Educativa, Cátedras Universidad Empresa...)
- Encuestas de satisfacción de alumnos, profesores y PAS.
- Encuestas de movilidad, Proyecto Mentor, actividades realizadas por el Centro, de inserción laboral....
- Informe de Incidencias, reclamaciones, sugerencias y enmiendas (de alumnos profesores, PAS, empresas y sociedad).
- Indicadores Clave.
- Estudios realizados por el Rectorado (Proyecto Demanda, Estudios sobre egresados y empleadores ...)
- Memorias de los Departamentos.

En general, se recopilan todos aquellos informes que pueden ser de utilidad para la toma de decisiones y propuesta de mejoras.

### **2. Elaboración del Informe General del Resultados**

La Oficina de Calidad elabora el Informe General de Resultados (IGR)

### **3. Revisión del Informe General de Resultados**

La revisión del IGR la lleva a cabo:

- El Equipo Directivo.
- La Comisión Interna de Calidad (CIC)
- La Comisión Externa de Calidad (CEC)

### **4. Emisión de Informes y propuestas de mejoras**

- El Equipo Directivo a la vista de los resultados, elabora un documento en el que refleja los problemas detectados, propuestas de mejoras y responsable de cada propuesta.
- La CIC y la CEC elaboran sus informes con propuestas de mejora.

### **5. Incorporación al Plan de Acción y Mejoras (PAM)**

La Oficina de Calidad incorpora las propuestas de mejora al nuevo PAM.

### REVISIÓN DE RESULTADOS

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/ES/G/002	18/01/2008	31/03/2023	06

### 7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Documento que defina Política de Calidad de la UPM.
- Plan Estratégico UPM.

### 8. EVIDENCIAS Y REGISTROS

DOCUMENTO	REGISTRO	TIEMPO DE ARCHIVO
Revisión de PAM	Oficina de Calidad	4 AÑOS
IGR	Oficina de Calidad	4 AÑOS
Informe de revisión del IGR por el Equipo Directivo	Oficina de Calidad	4 AÑOS
Informe CIC	Oficina de Calidad	4 AÑOS
Informe CEC	Oficina de Calidad	4 AÑOS
Cuestionarios	Oficina de Calidad	4 AÑOS

### 9. INDICADORES

- Indicadores clave.
- Resultados encuestas.

### 10. REVISIÓN PROCEDIMIENTO

Se seguirán los siguientes pasos:

1. El propietario del procedimiento con la colaboración de la Oficina de Calidad, revisa anualmente el procedimiento.
2. Aprueba Dirección.
3. Informar a la CIC (Comisión Interna de Calidad).
4. Incorporación al sistema SGIC (Sistema de Gestión Interna de Calidad).
5. Informar a las partes directamente implicadas en el procedimiento y difusión a todos los grupos de interés.

## REVISIÓN DE RESULTADOS

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/ES/G/002	18/01/2008	31/03/2023	06

## 11. CAMBIOS REALIZADOS EN LAS REVISIONES DEL PROCEDIMIENTO

Edición 00: 18/01/2008

Edición 01: 06/12/2008

- Título del Procedimiento:  
Versión 0: Procedimiento para el Análisis y Medición de los Resultados.  
Versión 1: Procedimiento para el Análisis, Medición de Resultados y Mejora de los Programas Formativos.
- Cambios introducidos en el punto 5 fases y etapas.
- Modificación del Flujograma.
- Inclusión de indicadores en ANX-PR/CAL/015-01.
- Eliminación de ANX-PR/CAL/015-03.

Edición 02: 30/09/2012

- Cambio de nombre y código:
- Sustituye a: PR/CAL/015: PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS Y LA MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS
- Se incluye apartado 3. propietario.
- Se revisa las fases del procedimiento.
- Se incluye en el apartado 8 el registro de las evidencias.
- Se revisa Flujograma.
- Se revisan anexos.

Edición 03:28/02/2014

- Cambio de nombre del centro.

Edición 04:15/10/2017

- Cambio de responsable de revisión y aprobación del procedimiento.
- Cambios de redacción en el procedimiento.

Edición 05: 31/05/2021

- Actualización de escudos.
- Revisión de indicadores.
- Eliminación de algunos elementos en *Recopilación de Resultados*.

Edición 06: 31/03/2023

- Revisión y actualización del formato de flujograma.

## 12. ANEXOS

ANX/PR/ES/G/002-01: Modelo de Informe General de Resultados

ANX/PR/ES/G/002-02: Modelo Ciclo de Revisión y Mejora

## REVISIÓN DE RESULTADOS

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/ES/G/002	18/01/2008	31/03/2023	06

### ANX/PR/ES/G/002-01: MODELO DE INFORME GENERAL DE RESULTADOS

INFORME GENERAL DE RESULTADOS - CURSO 2012/2013			
CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
IN/IGR2012-2013/001			00

#### INDICE

1. → OBJETO
2. → ALCANCE
3. → RESULTADOS
  - 3.1. INFORME DE RESULTADOS DEL EQUIPO DIRECTIVO 2012/2013
  - 3.2. BOLETIN INFORMATIVO DEL EQUIPO DIRECTIVO 2012/2013
  - 3.3. REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2012/2013
  - 3.4. INFORME DE RESULTADOS ACADÉMICOS 2012/2013
    - INGENIERIA DE LA EDIFICACIÓN
    - ARQUITECTO TÉCNICO: CONVOCATORIA JUNIO Y SEPTIEMBRE
    - TRABAJOS FIN DE MASTER LEIDOS Y APROBADOS
      - MASTER EN TÉCNICAS Y SISTEMAS DE EDIFICACIÓN
      - MASTER EN GESTIÓN EN EDIFICACIÓN
      - MASTER EN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN (ITINERARIO INVESTIGADOR)
      - MASTER EN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN (ITINERARIO PROFESIONAL)
  - 3.5. RESULTADOS EN INNOVACIÓN EDUCATIVA
  - 3.6. DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE LOS ESTUDIANTES EN LA EUATM
  - 3.7. ENCUESTAS 2012/2013
    - ALUMNOS
      - ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE ESTUDIANTES DE LA EUATM 2011/2012
      - ENCUESTAS DEL PROYECTO MENTOR
      - ENCUESTAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CENTRO
    - PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR
      - ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PDI 2012/2013
    - PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
      - ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PAS 2012/2013
    - PROGRAMA DOCENTIA
      - ENCUESTAS PROGRAMA DOCENTIA 2012/2013
  - 3.8. INCIDENCIAS, RECLAMACIONES, SUGERENCIAS Y ENMIENDAS 2012/2013
  - 3.9. INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO COORDINADO DE LA EUATM
  - 3.10. INFORME DE BENCHMARKING
4. → OPINIONES Y SUGERENCIAS

**REVISIÓN DE RESULTADOS**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/ES/G/002	18/01/2008	31/03/2023	06

ANX/PR/ES/G/002-02: MODELO CICLO REVISIÓN-MEJORA



### REVISIÓN DE RESULTADOS

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/ES/G/002	18/01/2008	31/03/2023	06

## II PROYECTO COMÚN EUATM



**REVISIÓN DE RESULTADOS**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/ES/G/002	18/01/2008	31/03/2023	06

**13. FLUJOGRAMA**

