

dia



Universidad Politécnica de Madrid
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE EDIFICACIÓN



REVISIÓN (ENERO) PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2024/2025

(Los GI, GIE; CUE y Servicios realizarán su revisión, únicamente a finales de curso)

En **amarillo** se han marcado las acciones realizadas

-

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

GESTIÓN

| CABE | |
|---|-------------------|
| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
| En este momento somos centro afiliado a CABE (Chartered Association of Building Engineers; sería conveniente conseguir volver a obtener la acreditación de nuestro Título de Grado en Edificación por esta asociación. Toca la renovación. | |
| OBJETIVO | |
| Obtener la Acreditación CABE. | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informe de Autoevaluación CABE. - Respuesta a indicaciones propuestas por el panel evaluador. - Organizar una jornada CABE en la Escuela para que los alumnos reciban información acerca de la asociación. <p>El día 7 de febrero se lleva a cabo la presentación de la Asociación CABE.</p> | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Acreditación consolidada | Sí |
| RESPONSABLE: <i>Adjunto de Relaciones Internacionales y EELISA</i> | |

| ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL | |
|---|-----------------|
| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
| Debemos renovar la acreditación del SGIC pues en diciembre de 2022 terminó su plazo de validez, La acreditación la tenemos con AUDIT, pero solicitaremos la renovación con SISCAL para estar en consonancia con los demás centros de la UPM, que la tienen concedida con este sistema. Durante este curso solicitaremos la renovación de la Acreditación Institucional. | |
| OBJETIVO | |
| Renovar la Acreditación Institucional | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de Informe de Autoevaluación. - Preparación de evidencias solicitadas por panel evaluador. - Elaboración agenda visita. - Visita. - Informe de alegación si fuera el caso | |
| INDICADORES | OBJETIVO |
| Acreditación Institucional | Sí |
| RESPONSABLE: <i>Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad</i> | |

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

CONSEJO ASESOR ETSEM

PROBLEMA/SITUACIÓN

Es imprescindible que la formación de nuestros estudiantes esté perfectamente alineada con las necesidades que el mercado laboral demanda en cada momento y para ello resulta necesario crear una red de conocimiento y un foro de debate entre la Universidad, la Empresa y las Administración Pública, principales actores que permitirán ese ajuste necesario y constante, entre el mundo de la enseñanza y del trabajo. Por motivo de volumen de trabajo no se pudo realizar pero en este curso lo abordaremos.

OBJETIVO

Crear el Consejo Asesor ETSEM.

ACCIONES

- Planificación de posibles miembros, objetivos y actividades del Consejo Asesor ETSEM (elaboración de un borrador).
- Contacto con posibles miembros para su participación.
- Convocatoria de constitución.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Creación del Consejo Asesor ETSEM

Sí

Convocatoria reunión de constitución

Sí

RESPONSABLE: *Director*

ASOCIACIONES EUROPEAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Necesidad de afiliación como miembro en "asociaciones europeas paraguas" para mejorar la movilidad de nuestros egresados y formar parte de grupos de presión que tienen influencia en las decisiones de la Comisión Europea en materia de políticas de desarrollo e innovación del sector de la construcción.

OBJETIVO

Afianzar Afiliación como miembro en Asociaciones Europeas e internacionales.

ACCIONES

- Contactar con RICS como posible asociación a la que pertenecer.
- Asistir a reuniones de CEBC y de EEBC.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de afiliaciones

1

RESPONSABLE: *Adjunto de Relaciones Internacionales y EELISA*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

CONSOLIDACIÓN DE LA COMUNIDAD EELISA

PROBLEMA/SITUACIÓN

La alianza EELISA [European Engineering Learning Innovation and Science Alliance] reúne a nueve universidades de ingeniería de siete países, lideradas por la UPM y cuyo objetivo es promover el modelo de ingeniero europeo que aúna competencia técnica e impacto en la sociedad. El principal instrumento son las comunidades EELISA que deberán desarrollar actividades académicas para los estudiantes en forma de retos, con competencias a desarrollar concretas y evaluables, y deberían ser capaces de atraer financiación externa y forjar alianzas con agentes externos a la Universidad relacionadas

OBJETIVO

Continuar con la Comunidad EELISA "INCO-0. From Industrialized Construction to Near-Zero Consumption Buildings" en el Centro y conseguir financiación por parte de la alianza.

ACCIONES

- Programación de actividades para este curso.
- Difusión de actividades.
- Contacto con otras comunidades para colaboración en alguna actividad.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Actividades comunidad | 3 | |
| Colaboración con otra comunidad | 1 | |

RESPONSABLE: *Adjunto de Relaciones Internacionales y EELISA*

TRIBUNALES DE TRABAJOS DE FIN DE MÁSTER

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se ha producido un incremento considerable en el número de alumnos que cursan estudios de máster en la Escuela. Eso conlleva un aumento en el número de TFM que se defienden en cada uno de los programas de máster.

OBJETIVO

Disminuir la carga de trabajo del tribunal de TFM establecido para cada uno de los másteres.

ACCIONES

- Constitución de varios tribunales de TFM, de acuerdo con el número de trabajos presentados en las distintas convocatorias.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--|----|--|
| Constitución de varios tribunales de TFM para los distintos másteres | Sí | |
|--|----|--|

RESPONSABLE: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

PROGRAMA FORMATIVO

| PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE INTERÉS | |
|--|-------------------|
| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
| Se ha observado que los alumnos están muy interesados en temas como la Impresión 3D, la Realidad Virtual, innovación en la Edificación e inteligencia Artificial. | |
| OBJETIVO | |
| Preparar conferencias, seminarios de temas de interés del alumnado y de los profesores. | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Captación de conferenciantes sobre los temas de interés. - Invitación a compañías del sector que vengan a presentar sus Investigaciones. - Se realizarán visitas a distintas empresas para ver sus investigaciones en las áreas de interés del profesorado y de los alumnos. - Conferencias de Normalización, Talleres y Laboratorios | |
| | OBJETIVO/R |
| Nº de actividades | 17 |
| RESPONSABLE: <i>Delegada de Innovación Educativa</i> | |

| MEJORA DE LOS INFORMES DE ASIGNATURA | |
|--|-------------------|
| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
| Venimos observando que algunos de los Informes de Asignatura no presentan la calidad necesaria. Hay que concienciar a los coordinadores de que realicen los informes bien, que analicen la información que se les da sobre la asignatura y que, tras una reflexión, se realicen las propuestas de mejora, siempre que se requieran. Esto redundará en la mejora de los Informes de Semestre y de Titulación. | |
| OBJETIVO | |
| Concienciar a los coordinadores de asignatura para que hagan el análisis adecuado en la revisión de los resultados de la asignatura de cada curso. | |
| ACCIONES | |
| - Reuniones de coordinación. | |
| | OBJETIVO/R |
| INDICADORES | 3 |
| Nº de reuniones | 3 |
| RESPONSABLE: <i>Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad</i> | |

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

PROGRAMA DE DOCTORADO EN LA INDUSTRIA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se observa la necesidad de incrementar el número de tesis en régimen de Doctorado Industrial.

OBJETIVO

Incrementar la colaboración con la industria mediante convenios de Doctorado Industrial.

ACCIONES

- Difusión de convocatorias oficiales de ayuda para la realización de doctorados industriales, que permitan la captación de estudiantes.

INDICADORES

OBJETIVO

Convenios de tesis en régimen de Doctorado Industrial

1

Difusión de la convocatoria del Ministerio de ayudas para Doctorados Industriales

Sí

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

INTERNACIONALIZACIÓN PROGRAMA DE DOCTORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Seguimos con la necesidad de incrementar el número de tesis con mención internacional así como el número de convenios de cotutela de tesis con universidades extranjeras.

OBJETIVO

Implementar medidas para mejorar el grado de internacionalización del programa:

- Incrementar el número de tesis con mención internacional.
- Alcanzar convenios para realización de tesis en cotutela internacional.
- Reforzar los vínculos existentes con instituciones extranjeras, fomentando la colaboración y participación conjunta, a nivel académico y de investigación.

ACCIONES

- Difusión del programa en otras universidades extranjeras mediante los contactos ya establecidos en la Oficina de Movilidad del centro o de otros nuevos. .

INDICADORES

OBJETIVO

Tesis con mención internacional

2

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

TRADUCCIÓN AL INGLÉS DE LA PÁGINA WEB DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el pasado procedimiento de renovación de la acreditación del Programa de Doctorado, en el informe emitido por el comité de evaluación se hacía la siguiente recomendación: *"Toda la información relevante del programa está incluida en la página web del programa de doctorado (...) Se recomienda que toda la información en la página web aparezca también en inglés, ya que este programa contempla este idioma como de impartición"*. El curso pasado se inició parte del objetivo pero no se terminó.

OBJETIVO

Finalizar la traducción de lo más relevante de la página web de Doctorado.

ACCIONES

Traducción de las secciones más relevantes de la información en la web de doctorado del Centro que quedan pendientes.

INDICADORES

Traducción de contenidos principales web PD

OBJETIVO/R

Si

RESPONSABLE: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado*

CAPTACIÓN DE ALUMNOS PARA EL PROGRAMA DE DOCTORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Queremos mejorar la producción investigadora del Centro, y para ello nos parece importante aumentar los alumnos de doctorado.

OBJETIVO

Promocionar el Programa de Doctorado para captar alumnos.

ACCIONES

- **Difusión del Programa a través de información de panfletos y de la web.**

INDICADORES

Aumento de alumnos de nuevo ingreso (%)

OBJETIVO/R

5%

RESPONSABLE: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

INNOVACIÓN EDUCATIVA

CONSOLIDACIÓN DE LA COMUNIDAD EELISA

PROBLEMA/SITUACIÓN

La alianza EELISA [European Engineering Learning Innovation and Science Alliance] reúne a nueve universidades de ingeniería de siete países, lideradas por la UPM y cuyo objetivo es promover el modelo de ingeniero europeo que aúna competencia técnica e impacto en la sociedad. El principal instrumento son las comunidades EELISA que deberán desarrollar actividades académicas para los estudiantes en forma de retos, con competencias a desarrollar concretas y evaluables, y deberían ser capaces de atraer financiación externa y forjar alianzas con agentes externos a la Universidad relacionadas

OBJETIVO

Continuar con la Comunidad EELISA "INCO-0. From Industrialized Construction to Near-Zero Consumption Buildings" en el Centro y conseguir financiación por parte de la alianza.

ACCIONES

- Elaboración de al menos tres actividades de la comunidad EELISA.
- Colaborar con alguna otra comunidad EELISA en la elaboración de alguna actividad.

INDICADORES

Consolidación de la Comunidad EELISA

OBJETIVO/R

RESPONSABLE: *Adjunto de Relaciones Internacionales y EELISA*

PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Debemos seguir promocionando convocatorias anuales de proyectos de innovación educativa del Rectorado, para animar a presentar mas proyectos de Innovacion.

OBJETIVO

Promocionar las convocatorias anuales de proyectos de innovación educativa del Rectorado.

ACCIONES

- Comunicación informativa al profesorado de la Escuela de las convocatorias anuales y los plazos correspondientes.
- Asistencia y apoyo al profesorado sobre las convocatorias.
- Apoyo posterior sobre la tramitación y gestión de las ayudas, una vez concedidos los proyectos.
- Difusión de los congresos, seminario y charlas de Innovación Educativa del ámbito.

0

OBJETIVO/R

Número de proyectos de Innovación Educativa.

7

Número de Profesores+PAS implicados en PIEs

39

Número de proyectos de innovación educativa no consolidados

6

RESPONSABLE: *Delegada de Innovación Educativa*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

IX CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tras el éxito del curso pasado con el VIII Congreso Internacional de Innovación Educativa en Edificación, se ha decidido programar una nueva edición para este curso. Será la novena edición del CINIE.

OBJETIVO

Fomentar la actividad innovación educativa del profesorado.

ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico, secretaría técnica.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--|------|--|
| Número de asistentes al congreso CINIE | >150 | |
| Número de ponencias en congreso CINIE | >100 | |

RESPONSABLE: *Director del Departamento D090 Tecnología de Edificación*

GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de FÍSICA APLICADA A LA EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Necesitamos contar con recursos económicos para cumplir nuestros objetivos.

OBJETIVO

Generar recursos económicos.

ACCIONES

- Proyecto de Innovación Educativa de la UPM.
- Beca para alumno.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|-----------------------------------|--------|--|
| Recurso económicos recaudados (€) | 1.000€ | |
|-----------------------------------|--------|--|

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos y visibles queremos difundir los resultados del grupo.

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales con revisores.
- Presentación de Ponencias en Congresos Internacionales con revisores.
- Organización de seminarios.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--|---|--|
| Nº de artículos en revistas internacionales | 1 | |
| Nº de ponencias en congresos internacionales | 5 | |

RESPONSABLE: *Carlos Morón Fernández*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA MIDE

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos dentro del entorno UPM, necesitamos contar con más recursos económicos a la vez que difundir los trabajos realizados dentro del grupo.

OBJETIVO

Captar recursos económicos.

ACCIONES

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 60 de la LOSU o Aulas Universidad-Empresa.
- Solicitud de proyectos de innovación educativa y de Aprendizaje Servicio

INDICADORES

OBJETIVO

| | | |
|---|--------|--|
| Nº de euros recaudado | 21600€ | |
| Proyectos de investigación de convocatorias públicas competitivas | 2 | |
| Proyectos de innovación educativa | 1 | |
| Proyectos Aprendizaje Servicio | 1 | |

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.
- Dirección de trabajos Final de Máster.
- Organizar y dirigir ciclo de conferencias.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--|---|--|
| Nº de publicaciones en revistas con índice de calidad | 1 | |
| Nº de capítulos de libro en SPI | 1 | |
| Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares | 2 | |
| Ciclo de conferencias dirigidas y seminarios dirigidos | 2 | |
| Nº de cursos organizados | 1 | |
| Nº de conferencias impartidas | 1 | |

RESPONSABLE: Isabel Prieto Barrio

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

INVESTIGACIÓN

NÚMERO DE TESIS DOCTORALES DEFENDIDAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se observa la necesidad de incrementar el número de tesis defendidas en el programa de doctorado.

OBJETIVO

Incentivar el número de estudiantes que finalizan su tesis doctoral, evitando el abandono del programa.

ACCIONES

- Revisión de las tesis a las que les queda un año para alcanzar la fecha límite de depósito, e incentivación de la finalización de las mismas a través de los respectivos directores de tesis.

INDICADORES

Número de tesis doctorales defendidas en el curso 24-25

OBJETIVO

7

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado*

IX CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN (CITE)

PROBLEMA/SITUACIÓN

Necesitamos seguir fomentando la actividad investigadora de nuestros profesores, con lo que está previsto una nueva edición para este curso.

OBJETIVO

Fomentar la actividad investigadora del profesorado a través de congresos.

ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico, secretaría técnica.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.
- Elaboración del libro de actas.

INDICADORES

Nº de asistentes

OBJETIVO/R

>150

Nº Ponencias en congreso

>100

RESPONSABLE: *Director Departamento D90 Tecnología de la Edificación*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

VI CONGRESO INTERNACIONAL DE GESTIÓN EN EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Seguimos interesados en promocionar ese espacio donde discutir los últimos desarrollos en el campo de los procesos de gestión asociados a la edificación en cualquier fase de su desarrollo, donde participan diversos agentes de los sectores de la arquitectura, la ingeniería y la construcción. Debido a la Pandemia no se pudo hacer la III edición y se pretende realizarla este curso.

OBJETIVO

Abrir líneas de investigación en el ámbito de la Gestión en Edificación fomentando la participación de profesores y alumnos.

ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.
- Actividades de protocolo.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--|-----|--|
| Nº de asistentes | 100 | |
| Nº Ponencias en congreso | 40 | |
| Nº Profesores participantes (en ponencias, comités...) | 20 | |

RESPONSABLE: Miguel Fernández Álvarez

GRUPO DE INVESTIGACIÓN TEMA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más ingresos.

OBJETIVO

Generar recursos económicos y difusión de nuestros proyectos.

ACCIONES

- Participación en proyectos.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|-----------------------------------|---------|--|
| Recurso económicos recaudados (€) | 12.500€ | |
|-----------------------------------|---------|--|

OBJETIVO

Formar investigadores y su movilidad.

ACCIONES

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Movilidad/Estancias.
- Dirección de Trabajos Final de Master.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Tesis doctorales | 1 | |
| Movilidad/Estancias | 1 | |
| Trabajos Final de Master | 6 | |

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

GRUPO DE INVESTIGACIÓN TEMA

| OBJETIVO | |
|--|------------|
| Difundir resultados del grupo. | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR. - Presentación de Ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores. | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR | 4 |
| Nº de ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores | 15 |
| RESPONSABLE: Mercedes del Río Merino | |

GRUPO DE INVESTIGACIÓN TÉCNICAS DE REHABILITACIÓN Y EDIFICACIÓN (ITRE)

| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
|--|------------|
| Para reforzar nuestra posición en la UPM, queremos conseguir más y mejores resultados en investigación y difundir dichos resultados. | |
| OBJETIVO | |
| Captar recursos económicos. | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 60 de la LOSU - Presentación a proyectos de investigación. | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Recurso económicos recaudados (€) | 5.000€ |
| Proyectos de I+D+i con Administraciones o entidades públicas o privadas | 1 |
| OBJETIVO | |
| Formar investigadores. | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de Tesis Doctorales. - Dirección de Trabajos Final de Master. - Organización Seminarios. | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Tesis doctorales | 2 |
| Trabajos Final de Master | 6 |
| Nº de Seminarios | 2 |
| OBJETIVO | |
| Difundir resultados del grupo. | |

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

GRUPO DE INVESTIGACIÓN TÉCNICAS DE REHABILITACIÓN Y EDIFICACIÓN (ITRE)

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de artículos en revista internacionales.
- Presentación de ponencias en congresos nacionales e internacionales con revisores.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--|----|--|
| Nº de publicaciones en revistas indexadas JCR | 3 | |
| Nº de publicaciones en revistas NO indexadas JCR | 2 | |
| Nº de Ponencias en congresos internacionales revisados por pares | 10 | |

RESPONSABLE: *M^a de las Nieves González García.*

GRUPO DE INVESTIGACIÓN MONITORIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Nuevo GI que sustituye al anterior GI Sensores y Actuadores. Necesitamos disponer de los medios adecuados para poder llevar a cabo nuestros trabajos de investigación, así como dar a conocer lo que hacemos.

OBJETIVO

Captar recursos económicos.

ACCIONES

- Presentación de una propuesta a la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto de la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto Europeo.
- Contactos con empresas para la consecución de contratos.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|-----------------------------------|--------|--|
| Recurso económicos recaudados (€) | 5.000€ | |
|-----------------------------------|--------|--|

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|---|---|--|
| Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR | 6 | |
| Nº de ponencias en congresos internacionales | 8 | |

OBJETIVO

Formar investigadores.

ACCIONES

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Organización de seminarios.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|-------------------|---|--|
| Tesis doctorales. | 1 | |
| Nº de seminarios. | 2 | |

RESPONSABLE: *Carlos Morón Fernández*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

MOVILIDAD

FORMACIÓN A ALUMNOS ETSEM DE MOVILIDAD

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que dar formación a nuestros alumnos que se van al extranjero a estudiar para que su integración cultural y académica en el país de destino sea efectiva y tengan una experiencia positiva.

OBJETIVO

Establecer un protocolo de formación de adaptación cultural y académica a los alumnos de la escuela que van a estudiar al extranjero dentro de cualquier programa de movilidad.

ACCIONES

- Realización de una jornada de formación antes de la movilidad.
- Sesiones de seguimiento online durante la estancia en el extranjero.

INDICADORES

OBJETIVO

Realización de jornada de formación

1

Sesiones de seguimiento

2

RESPONSABLE: *Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA*

INTEGRACIÓN DE ALUMNOS INTERNACIONALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que potenciar la integración de los alumnos internacionales que vienen a realizar una estancia de intercambio de estudios en la ETSEM, con objeto de que su experiencia sea lo más completa posible, englobando no sólo los aspectos académicos, sino los personales de integración con los alumnos españoles y de inserción en la cultura, lengua y tradiciones españolas.

OBJETIVO

Potenciar la integración del alumno internacional, no solo en el ámbito académico de la Escuela sino también desde el punto de vista más personal fomentando las relaciones y la integración con el resto de los estudiantes de la ETSEM, el conocimiento de la cultura, lengua y tradiciones españolas, etc.

ACCIONES

- Realización de actividades culturales y sociales por parte de alumnos del Programa Buddy de la Asociación ESN
- Realización de una jornada de bienvenida al comienzo de cada semestre

INDICADORES

OBJETIVO

Realización de actividades culturales y sociales por parte de alumnos del Programa Buddy de la Asociación ESN

2

Realización de una jornada de bienvenida al comienzo de cada semestre

2

RESPONSABLE: *Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

MOVILIDAD PROFESORADO Y PAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que continuar potenciando la internacionalización de nuestra Escuela a través de la realización de intercambios tanto de profesores, como de personal de administración y servicios de nuestra Escuela con otras Universidades europeas, así como del resto del mundo.

OBJETIVO

Comenzar a ampliar movilidad de profesores y PAS de nuestra Escuela para realizar estancias de intercambio en Universidades extranjeras tras la situación que estamos viviendo por causa del coronavirus.

ACCIONES

- Difusión sobre semanas internacionales y de las distintas oportunidades de realización de estancias en el extranjero tanto para el profesorado como personal de administración y servicios de la ETSEM, informándoles acerca de la situación que se vive en el resto de los países con los que tenemos acuerdos de intercambio.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|------------------------|---|--|
| Nº Profesores outgoing | 4 | |
| Nº Profesores Incoming | 3 | |
| Nº PAS outgoing | 1 | |
| Nº de PAS Incoming | 1 | |

RESPONSABLE: Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA

MOVILIDAD DE ESTUDIANTES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que continuar potenciando la internacionalización de nuestra Escuela a través de la realización de intercambios de alumnos de nuestra Escuela con otras Universidades europeas, así como del resto del mundo.

OBJETIVO

Continuar ampliando movilidad de alumnos de nuestra Escuela para realizar estancias de estudio y prácticas en Universidades extranjeras.

ACCIONES

- Difusión sobre oportunidades de realización de estancias en el extranjero tanto para estudios como para prácticas a los alumnos de la ETSEM.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|----------------------------|----|--|
| Nº de estudiantes outgoing | 40 | |
| Nº de estudiantes Incoming | 20 | |

RESPONSABLE: Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

ACUERDOS INTERNACIONALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que potenciar la internacionalización de la Escuela Técnica Superior de Edificación fomentando la realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos.

OBJETIVO

Potenciar la internacionalización de la Escuela Técnica Superior de Edificación de la Universidad Politécnica de Madrid mediante la realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos con Universidades extranjeras.

ACCIONES

- **Realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos con Universidades extranjeras**

Se firman los siguientes acuerdos bilaterales de colaboración internacional para la movilidad de estudiantes con las siguientes instituciones educativas:

- Instituto Mauá de Tecnología (Brasil)
- Universidad Peruana Unión (Perú)
- Universidad Tecnológica Metropolitana (Chile)

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nuevos convenios realizados

4

RESPONSABLE: *Adjunto al Director para Relaciones Internacionales y EELISA*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

ESTUDIANTES

| PROYECTO MENTOR | |
|--|-------------------|
| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
| Una vez revisado el programa nos interesa seguir prestando una especial atención a su desarrollo en este curso. | |
| OBJETIVO | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Seguir de forma más detenida el Programa. - Establecer mejores medidas de comunicación entre mentores y mentorizados. - Formar a los mentores. | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Publicación de convocatoria de estudiantes interesados en tutorizar a estudiantes de nuevo ingreso. - Selección según méritos y demanda de mentores. - Publicación en la web de la ETSEM, así como en otros medios de la posibilidad de solicitar ser mentorizado. - Reunión con mentores. Información y pequeña formación sobre su funcionamiento. - Reunión con mentorizados. Información de cómo funciona el proyecto mentor. - Adjudicación de mentor a cada mentorizado. | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Reuniones de coordinación (inicio y final de programa) | 2 |
| Formación mentores. | 1 |
| RESPONSABLE: <i>Subdirectora de Estudiantes (María Luisa Pernaute)</i> | |

| BÚSQUEDA DE OPCIONES DE FINANCIACIÓN PARA DOCTORANDOS | |
|---|-------------------|
| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
| Queremos mejorar el número de doctorandos financiados de forma externa, a través de contratos predoctorales. | |
| OBJETIVO | |
| Incrementar el número de estudiantes de doctorado que obtienen financiación externa a través de contratos para la realización de su tesis doctoral. | |
| ACCIONES | |
| - Difusión de convocatorias de financiación predoctoral. | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Difusión de convocatorias del Ministerio y de la CAM de ayudas para la realización de tesis doctorales | Si |
| Nº de alumnos financiados | 2 |
| RESPONSABLE: <i>Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado</i> | |

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

ORIENTACIÓN LABORAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

Como es habitual en cada curso, continuamos persiguiendo el objetivo de seguir desarrollando actividades de orientación laboral, tanto actividades propias del Centro como otras actividades promovidas por la UPM.

OBJETIVO

Desarrollar actividades de orientación laboral.

ACCIONES

- Organización de un Foro para el Empleo o Feria de Empleo.
- Creación del Grupo de Emprendimiento ETSEM.
- Realización de cursos sobre Emprendimiento destinado a los estudiantes del Centro.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--|---|--|
| Creación del Grupo de Emprendimiento | 1 | |
| Foro para el Empleo / Feria de Empleo | 1 | |
| Celebración de cursos sobre Empendiimiento | 2 | |

RESPONSABLE: *Delegación de Alumnos en colaboración con la Dirección y Subdirección de Relaciones Institucionales, Emprendimiento y Comunicación.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

RELACIONES INSTITUCIONALES

CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA

PROBLEMA/SITUACIÓN

La Cátedra Universidad Empresa ARPADA ha detectado falta de alumnado y profesorado en las actividades que organiza en la Escuela.

OBJETIVO

La Cátedra Universidad Empresa ARPADA tiene como objetivo general formar profesionales para el sector de la construcción que sean capaces de generar acciones sostenibles y por ello combatir el cambio climático a través de una actitud personal y profesional regenerativa.

ACCIONES

- Prácticas en la empresa Arpada.
- Visitas a obras en ejecución de Arpada.
- Intervenciones de profesionales de Arpada en las clases de la ETSEM.
- Puesta en marcha del curso BIM.
- Atención a los/as alumnos/as embajadores de la Cátedra Arpada.
- Organización de premios, becas y distinciones.
Premio Rafael Anduiza
- Participación y colaboración en Proyectos de investigación e innovación, en las líneas estratégicas de la Cátedra.
- Participación en congresos de edificación.
- Difusión de los resultados de la investigación-innovación.
- Actividades para estudiantes.

| INDICADORES | OBJETIVO/R | |
|--|------------|--|
| Nº de alumnos/as en prácticas en Arpada | 10 | |
| Nº de visitas obras | 3 | |
| Nº de alumnos que visitan obras | 120 | |
| Nº de Profesionales de Arpada en clases de la ETSEM | 15 | |
| Nº de alumnas/os embajadores | 10 | |
| Participación en Proyectos de investigación e innovación | 8 | |
| Nº congresos en los que participa | 2 | |
| Premios | 2 | |
| Ponencias | 1 | |
| RESPONSABLE: Víctor Sardá Martín, Celia Esteban Herranz | | |

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

AULA EMPRESA MAPEI

PROBLEMA/SITUACIÓN

La distancia existente entre la universidad y la empresa precisa de acciones que favorezcan el acercamiento.

OBJETIVO

Realizar actividades de docencia y difusión en el área de productos y sistemas innovadores para la construcción que acerque la realidad empresarial a nuestros alumnos.

ACCIONES

- XII ciclo conferencias Innovación Tecnológica en Estructuras.
- Seminarios.
- Clases profesionales a alumnos de Máster.
- Apoyo con el material facilitado por MAPEI en la realización de trabajos de máster.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Nº de conferencias ciclo | 1 | 1 |
| Nº de seminarios | 1 | 1 |
| Nº de clases profesionales | 5 | |
| Talleres | 1 | |
| Visitas | 1 | |

RESPONSABLE: Alfonso Cobo Escamilla

AULA EMPRESA HOLCIM

PROBLEMA/SITUACIÓN

La distancia existente entre la universidad y la empresa precisa de acciones que favorezcan el acercamiento.

OBJETIVO

Realizar actividades de docencia y difusión en el área de productos y sistemas innovadores para la construcción que acerque la realidad empresarial a nuestros alumnos.

ACCIONES

- XII ciclo conferencias Innovación Tecnológica en Estructuras.
- Seminarios.
- Clases profesionales a alumnos de Máster.
- Apoyo con el material facilitado por HOLCIM en la realización de trabajos de máster.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Nº de conferencias ciclo | 1 | |
| Nº de seminarios | 1 | |
| Nº de clases profesionales | 3 | |
| Visitas | 1 | 1 |

RESPONSABLE: Alfonso Cobo Escamilla

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

ACERCAMIENTO AL MUNDO LABORAL EN GRADO Y DOBLE GRADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

El alumnado demanda el acercamiento al mundo laboral. La asignatura de Grado y Doble Grado, "Hormigón Estructural" quiere seguir dando respuesta a esta demanda con la organización de distintas actividades que implican a empresas del sector.

OBJETIVO

Acercar el mundo laboral a los alumnos de Grado y Doble Grado.

ACCIONES

- Programación ciclo de conferencias sobre Innovación Tecnológica en Estructuras.
- Organización seminario MAPEI.
- Organización seminario LAFARGEHOLCIM

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|-------------------------------------|----|--|
| Nº de conferencias ciclo | 4 | |
| Nº de horas seminario MAPEI | 12 | |
| Nº de horas seminario LAFARGEHOLCIM | 8 | |

RESPONSABLE: M^a Isabel Prieto Barrio

ACERCAMIENTO AL MUNDO LABORAL EN MITE

PROBLEMA/SITUACIÓN

El alumnado demanda el acercamiento al mundo laboral. La asignatura de MITE, "Innovación en Estructuras de Edificación" quiere dar respuesta a esta demanda con la organización de distintas actividades que implican a empresas del sector.

OBJETIVO

Acercar el mundo laboral a los alumnos de Máster Innovación Tecnológica en Edificación.

ACCIONES

- Organización de conferencias profesionales en el aula: contacto con empresas, programación fechas...
- Organización de visitas a obra/instalaciones: contacto con empresas, programación de fechas, traslados...

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--|---|--|
| Nº de empresas participantes en conferencias | 9 | |
| Nº de visitas a obra/instalaciones | 3 | |
| Talleres | 1 | |

RESPONSABLE: M^a Isabel Prieto Barrio

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

ACERCAMIENTO AL MUNDO LABORAL EN MEJORR

PROBLEMA/SITUACIÓN

El alumnado demanda el acercamiento al mundo laboral. La asignatura de MEJORR, "Estructuras de hormigón armado y acero. Control de la ejecución" quiere dar respuesta a esta demanda con la organización de distintas actividades que implican a empresas del sector.

OBJETIVO

Acercar el mundo laboral a los alumnos de Máster en Ejecución de Obras de Rehabilitación y Restauración.

ACCIONES

- Organización de conferencias profesionales en el aula: contacto con empresas, programación fechas...
- Organización de visitas a obra/instalaciones: contacto con empresas, programación de fechas, traslados...

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--|---|--|
| Nº de empresas participantes en conferencias | 5 | |
| Nº de visitas a obra/instalaciones | 2 | |
| Talleres | 1 | |

RESPONSABLE: *M^a Isabel Prieto Barrio*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

RECURSOS HUMANOS

DETECCIÓN DE FORMACIÓN QUE REALIZA PTGAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

No tenemos muy bien controlado la formación a la que asiste el PTGAS. Nos gustaría tener claramente identificada la formación a la que asiste.

OBJETIVO

Establecer procedimiento para el control de la formación.

ACCIONES

- Estudio del procedimiento.
- Difusión del mismo.
- Puesta en marcha

INDICADORES

OBJETIVO/R

Procedimiento establecido

Sí

Recogida de información

Sí

RESPONSABLE: *Secretaría Académica y Administradora*

INFORMES DE TELETRABAJO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se están recogiendo los informes mensuales de teletrabajo, pero todavía hay personal que va entregando informes y hay meses que no lo hace. Quizás sería más efectivo el informe trimestral.

OBJETIVO

Tener el 100% de los informes de teletrabajo, al menos de forma trimestral.

ACCIONES

- Contacto con el personal para concienciar la necesidad de recogida información.
- Establecer procedimiento y difusión del mismo.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Recogida 100% de informes de teletrabajo trimestrales

Sí

RESPONSABLE: *Secretaría Académica y Administradora*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

RECURSOS MATERIALES

| INSTALACIÓN DE ENCHUFES PARA CARGA ELECTRICA DE COCHES | |
|--|-------------------|
| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
| El curso pasado teníamos este proyecto como nuestro pero el Rectorado lo hizo suyo y nuestro objetivo es seguir el proyecto y presionar para que se ejecute. | |
| OBJETIVO | |
| Proporcionar la capacidad de carga eléctrica a los coches del personal del Centro | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Contacto con el Rectorado para seguir el procedimiento. - Ejecución. - Difusión. | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Nº de enchufes instalados | 3 |
| RESPONSABLE: <i>Subdirectora de Objetivos de Desarrollo Sostenible y Estudiantes</i> | |

| INSTALACIÓN DE ENCHUFES AULAS | |
|--|-------------------|
| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
| Los alumnos llevan tiempo quejándose de más enchufes en las aulas | |
| OBJETIVO | |
| Estudiar la posibilidad de ofrecer conexiones, o instalación de enchufes en las aulas y en las zonas de estudio | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de necesidades. - Estudios de posibilidades - Montaje | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Plan de abastecimiento de conexiones | Sí |
| RESPONSABLE: <i>Subdirectora de Objetivos de Desarrollo Sostenible y Estudiantes</i> | |

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

CONCIENCIAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN SOSTENIBILIDAD

| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
|---|------------|
| Adaptación a la normativa estatal y autonómica para la elaboración de un plan conjunto de economía circular | |
| OBJETIVO | |
| Colaborar en la elaboración de un Plan de Residuos UPM | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Estudio de la situación del centro respecto a la identificación de los residuos peligrosos. - Situación respecto a su recogida y reciclaje - Identificación del resto de residuos generados por el centro. - Acciones de recopilación de datos y documentación. - Adjudicación de becario para colaborar en la formación de un estudiante en temas de residuos. - Colaboración con rectorado que es quien impulsa esta acción. - Tutorización de TFG y TFM en relación con el plan de residuos UPM. | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Reuniones seguimiento TEAMS | 6 |
| Reuniones presenciales toma de decisiones | 3 |
| Mapa de residuos Centro | Sí |
| RESPONSABLE: <i>Subdirectora de Objetivos de Desarrollo Sostenible y Estudiantes</i> | |

CONTRATA DE CAFETERÍA

| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
|--|------------|
| Nos hemos quedado sin contrata de cafetería y estamos cerrados, tenemos que buscar a alguien que se haga cargo. | |
| OBJETIVO | |
| Abrir la cafetería del Centro | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pliego de contratación. - Procedimiento público. - Contratación. - Adaptación de espacios a necesidades | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Cafetería abierta | Sí SI |
| RESPONSABLE: <i>Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital</i> | |

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

PLAN DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Los ascensores están anticuados y presentan deficiencias en la maquinaria que se reflejan en las revisiones. El curso pasado se solicitó acuerdo de mantenimiento y presupuesto, pero durante el curso ha cambiado la empresa de mantenimiento y ahora hay que solicitarlo a la nueva empresa, por lo que se llevará a cabo el curso que viene. Además del acuerdo de mantenimiento se va a intentar sustituir uno de los ascensores

OBJETIVO

Conseguir un plan de mantenimiento de los ascensores.

ACCIONES

- Empresa Nueva.
- Petición de oferta ascensor.
- Obra del cambio.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|-----------------------|----|----|
| Acuerdo Empresa nueva | Sí | SI |
| Cambio de ascensor | 1 | |

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos elaborado un plan de autoprotección que debemos actualizar. El curso pasado no se consiguió finalizar. Desde el Rectorado se ha asumido esta problemática y una empresa está detectando las deficiencias que tenemos para solventarlas y de esta manera completar el plan de autoprotección para presentarlo en protección civil.

OBJETIVO

Actualizar el plan de autoprotección.
Hacer un simulacro conraincendios.

ACCIONES

- Redacción del nuevo Plan de Autoprotección.
- Tramitación de la solicitud de inscripción en el registro.
- Simulacro conraincendios.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--------------------------|----|--|
| Plan de autoprotección | Sí | |
| Simulacro conraincendios | Sí | |

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

OBRAS EN APARCAMIENTO SUBTERRÁNEO

PROBLEMA/SITUACIÓN

El aparcamiento subterráneo tiene muchos problemas con el filtrado del agua, necesita una obra que no se ha podido acometer por su alto coste. Hablamos con el Rectorado pero no hemos conseguido ninguna ayuda al respecto y finalmente se plantea la rehabilitación de los elementos con patología, en concreto queremos hacer un muro de carga.

OBJETIVO

Acometer parte de las obras del aparcamiento subterráneo.

ACCIONES

- Planificación de obras.
- Licitación de obra.
- Obras parciales de acondicionamiento.

INDICADORES

Obra parcial

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

AULA DEL FUTURO

PROBLEMA/SITUACIÓN

La Universidad Politécnica nos ha elegido como centro para un proyecto de Aula de futuro, seremos por tanto un proyecto piloto y nuestro centro se compromete a la cesión y adecuación de un espacio exclusivo para este proyecto.

OBJETIVO

Finalizar el proyecto piloto Aula de Futuro.

ACCIONES

- Proyecto y Obras de Acondicionamiento.

INDICADORES

Aula del futuro
A falta del Mobiliario

OBJETIVO/R

Sí

SI

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

SERVICIOS

OFICINA DE PROMOCIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se continúa percibiendo en la sociedad un desconocimiento de la ETS de Edificación, de su oferta académica y de las funciones de nuestros titulados en la sociedad. Las redes Sociales y la página web no reflejan una gran parte de la actividad que se desarrolla en la Escuela.

OBJETIVO

Intensificar las actividades de promoción de la Escuela de cara al exterior.

Mejorar la calidad de contenido de las redes sociales.

Intensificar la comunicación con profesores para concienciarles de la importancia de comunicar aquellas actividades que puedan ser de interés para los futuros estudiantes y para la sociedad en general, en el sentido de dar valor al periodo formativo y a los diferentes roles del Graduado en Edificación.

ACCIONES

- Actualización de la información de la Escuela en webs externas.
- Visitas a Institutos de la Comunidad de Madrid para informar a los alumnos de Bachillerato sobre nuestra Escuela y sus titulaciones.
- Promoción de los eventos y actividades que organiza o acoge la Escuela.
- Mejora de la página web de la Escuela, actualizando contenidos, mejorando los existentes y eliminando informaciones desfasadas.
- Comunicación a la comunidad universitaria del procedimiento establecido para comunicar eventos en la web y en las redes sociales.
- Intensificación en la producción de contenidos para redes sociales que se traducirá en incremento de seguidores

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|---|-----|--|
| Aumento seguidores en Twitter (Ahora llamada X) | 2% | |
| Aumento seguidores en LinkedIn | 3% | |
| Aumento seguidores en Instagram | 5% | |
| Visitas a Colegios e Institutos | 15 | |
| Seguidores en TikTok | 100 | |

RESPONSABLE: Responsable de la Oficina de Promoción

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

| OFICINA DE CALIDAD | |
|---|-------------------|
| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
| Tenemos que renovar la Acreditación Institucional que conllevará la acreditación del SGIC con SISCAL y la acreditación de las Titulaciones. | |
| OBJETIVO | |
| Preparar toda la documentación | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Contacto con Rectorado y fundación para aclarar términos. - Organización de procedimientos y evidencias. - Programación de calendario para la acreditación. | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Acreditación Institucional | Si |
| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
| Hay nuevos procedimientos a incluir en el Sistema | |
| OBJETIVO | |
| Procedimentar procesos necesarios | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Detección de necesidades de procedimentación. - Reunión con implicados. - Redacción de procedimientos. - Inclusión en el SGIC. - Revisión del Manual. | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Nº de procedimientos | 3 |
| RESPONSABLE: Responsable Oficina de Calidad | |

| MEDIOS AUDIOVISUALES | |
|--|-------------------|
| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
| Se plantea la necesidad de realizar una reforma integral del sistema inalámbrico del Salón de Actos. | |
| OBJETIVO | |
| Mejorar el sistema inalámbrico del Salón de Actos. | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Busca de proveedor para la compra del sistema. - Instalación de sistema inalámbrico de micrófonos en Salón de Actos | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Instalación | Si |
| RESPONSABLE: Responsable de Medios Audiovisuales | |

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos elaborado un plan de autoprotección que debemos actualizar. El curso pasado no se consiguió finalizar. Desde el Rectorado se ha asumido esta problemática y una empresa está detectando las deficiencias que tenemos para solventarlas y de esta manera completar el plan de autoprotección para presentarlo en protección civil.

OBJETIVO

- Actualizar el plan de autoprotección.
- Hacer un simulacro contraincendios.

ACCIONES

- Redacción del nuevo de Plan de Autoprotección.
- Tramitación de la solicitud de inscripción en el registro.
- Simulacro contraincendios.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|---------------------------|----|--|
| Plan de autoprotección | Sí | |
| Simulacro contraincendios | Sí | |

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2023/24

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| RV/PAM 2024-2025/001 | 17/02/2025 | - | - |

TRANSFERENCIA A LA SOCIEDAD, SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

Queremos seguir insistiendo en llevar a cabo actividades sobre responsabilidad y compromiso social.

OBJETIVO

Concienciar a los miembros de la comunidad universitaria para conseguir un mundo más sostenible, eficiente y sin barreras.

ACCIONES

- Difusión de temas relacionados con la igualdad de género (Punto de Atención a la Mujer - ETSEM).
- Concurso sobre Igualdad de Género (Mercedes Valiente).
- Semana de la Ciencia.
- Identificación de residuos generados por el Centro (M Luisa Pernaute).
- Tutorización de TFG y TFM en relación con el plan de residuos UPM (M Luisa Pernaute).
- Campaña de Donación de Médula Ósea (Pilar Gómez)
- Recogida de alimentos para "Manos de Ayuda Social"
- Recogida de alimentos para Ucrania.
- Focus labora (Víctor Sardá)

INDICADORES

Realización de acciones planificadas

OBJETIVO/R

9

RESPONSABLE: ML. Pernaute, M. Valiente, C. Rojas, PA Mujer ETSEM