



UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA  
DE MADRID

---

**ESTUDIO DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE  
ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UPM**

---

**E.T.S. de Edificación**

**Informe de resultados**

---

Observatorio Académico  
Universidad Politécnica de Madrid  
Septiembre de 2025

---

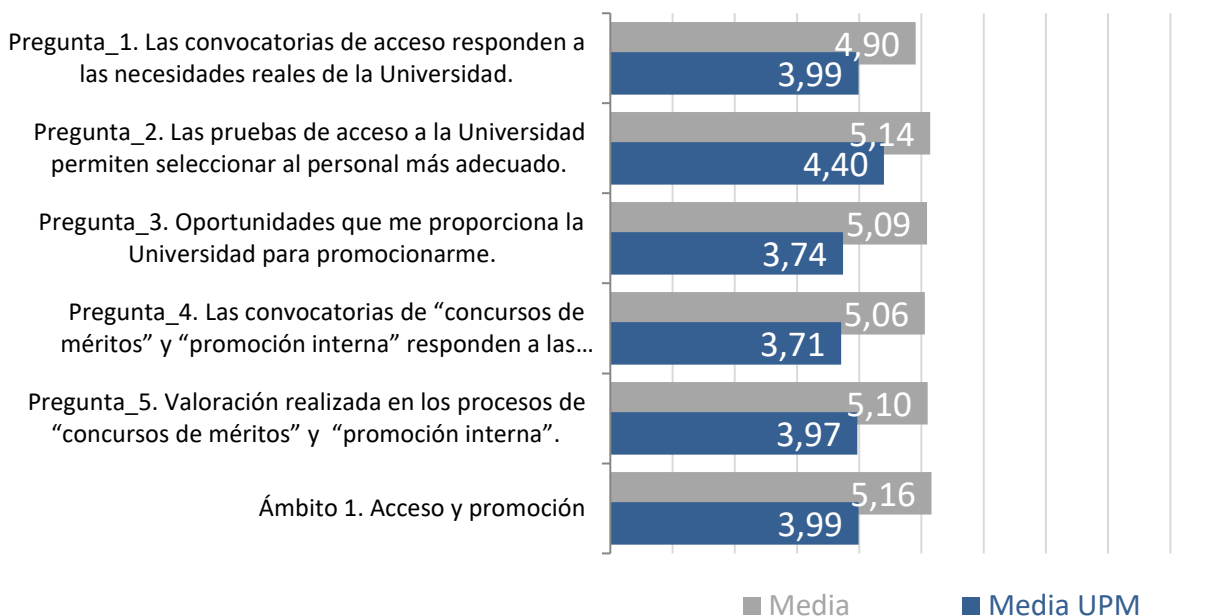
**Advertencia:** Si el número de respuestas obtenidas **es inferior** al de las respuestas necesarias para poder inferir resultados (con error muestral de  $\pm 10,00\%$  para un nivel de confianza del 90 % en el caso más desfavorable de varianza  $p=q$ ), el error muestral **invalida los resultados particulares de la encuesta** para este centro. En este caso, los valores deben tenerse en cuenta únicamente **a título informativo** y nunca como representativos del centro en su conjunto.

Número total de PAS del centro: 43  
 Número de respuestas necesarias para poder inferir resultados: 27  
 Número de respuestas obtenidas : 22

### Ámbito 1. Acceso y promoción

Valoración mediante una escala 0 -10 entendiéndose el 0 como la valoración más baja (muy insatisfecho) y 10 como la valoración más alta (muy satisfecho), con cada una de las cuestiones planteadas. Existe una opción Ns/Nc para respuestas que no desean o no pueden valorar el recurso o servicio.

1. Las convocatorias de acceso responden a las necesidades reales de la Universidad.
2. Las pruebas de acceso a la Universidad permiten seleccionar al personal más adecuado.
3. Oportunidades que me proporciona la Universidad para promocionarme.
4. Las convocatorias de “concursos de méritos” y “promoción interna” responden a las necesidades reales de la Universidad.
5. Valoración realizada en los procesos de “concursos de méritos” y “promoción interna”.



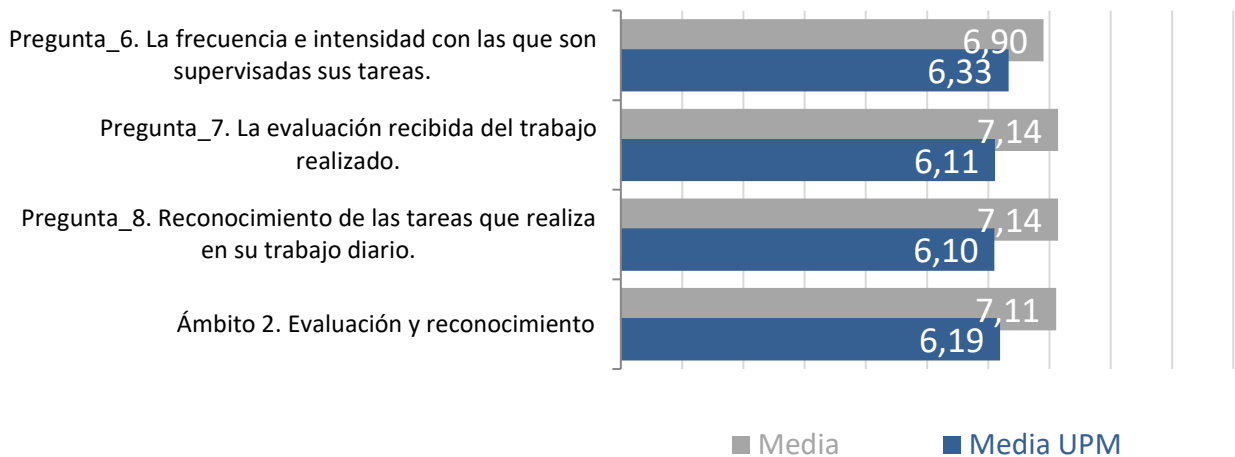
## Ámbito 2. Evaluación y reconocimiento

Valoración mediante una escala 0 -10 entendiéndose el 0 como la valoración más baja (muy insatisfecho) y 10 como la valoración más alta (muy satisfecho), con cada una de las cuestiones planteadas. Existe una opción Ns/Nc para respuestas que no desean o no pueden valorar el recurso o servicio.

6. La frecuencia e intensidad con las que son supervisadas sus tareas.

7. La evaluación recibida del trabajo realizado.

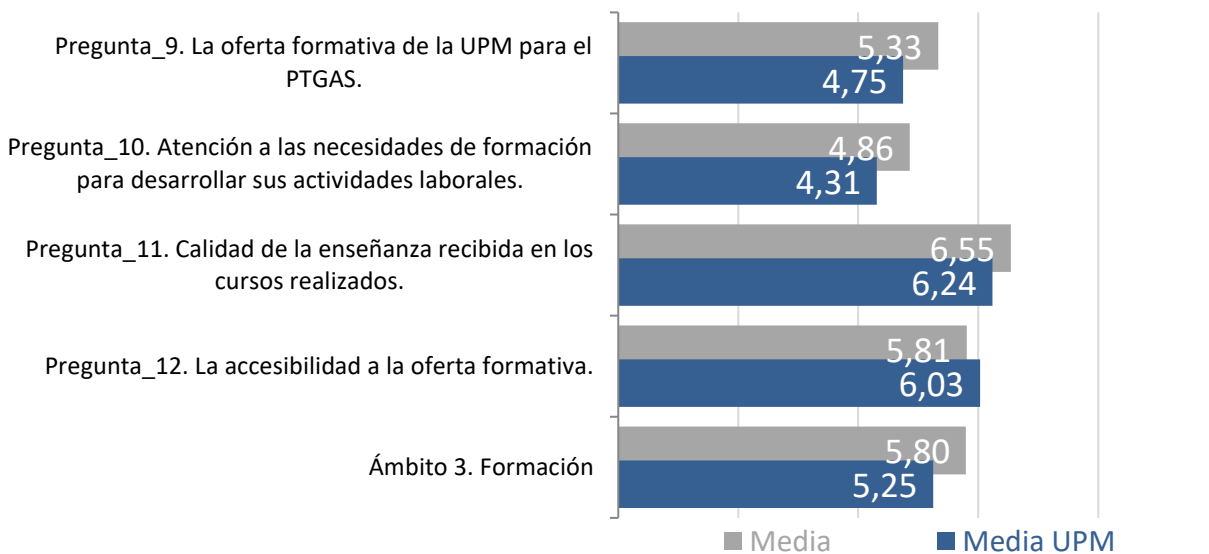
8. Reconocimiento de las tareas que realiza en su trabajo diario.



### Ámbito 3. Formación

Valoración mediante una escala 0 -10 entendiéndose el 0 como la valoración más baja (muy insatisfecho) y 10 como la valoración más alta (muy satisfecho), con cada una de las cuestiones planteadas. Existe una opción Ns/Nc para respuestas que no desean o no pueden valorar el recurso o servicio.

- 9. La oferta formativa de la UPM para el PAS
- 10. Atención a las necesidades de formación para desarrollar sus actividades laborales.
- 11. Calidad de la enseñanza recibida en los cursos realizados.
- 12. La accesibilidad a la oferta formativa.



## Ámbito 4. Recursos materiales

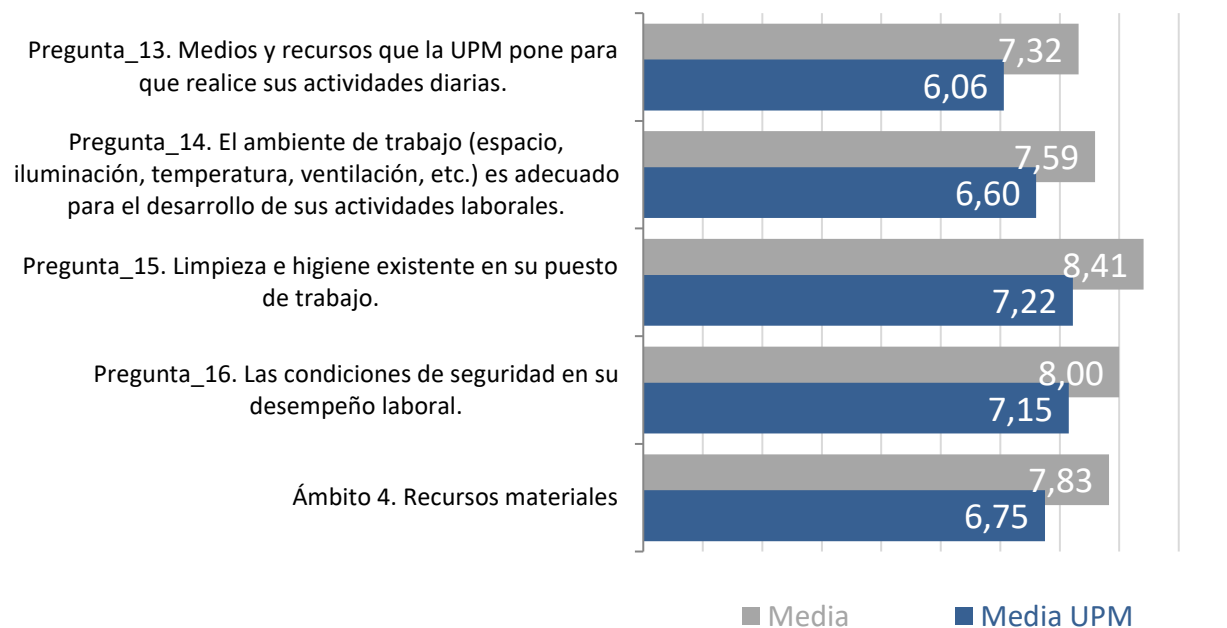
Valoración mediante una escala 0 -10 entendiéndose el 0 como la valoración más baja (muy insatisfecho) y 10 como la valoración más alta (muy satisfecho), con cada una de las cuestiones planteadas. Existe una opción Ns/Nc para respuestas que no desean o no pueden valorar el recurso o servicio.

13. Medios y recursos que la UPM pone para que realice sus actividades diarias.

14. El ambiente de trabajo (espacio, iluminación, temperatura, ventilación, etc.) es adecuado para el desarrollo de sus

15. Limpieza e higiene existente en su puesto de trabajo.

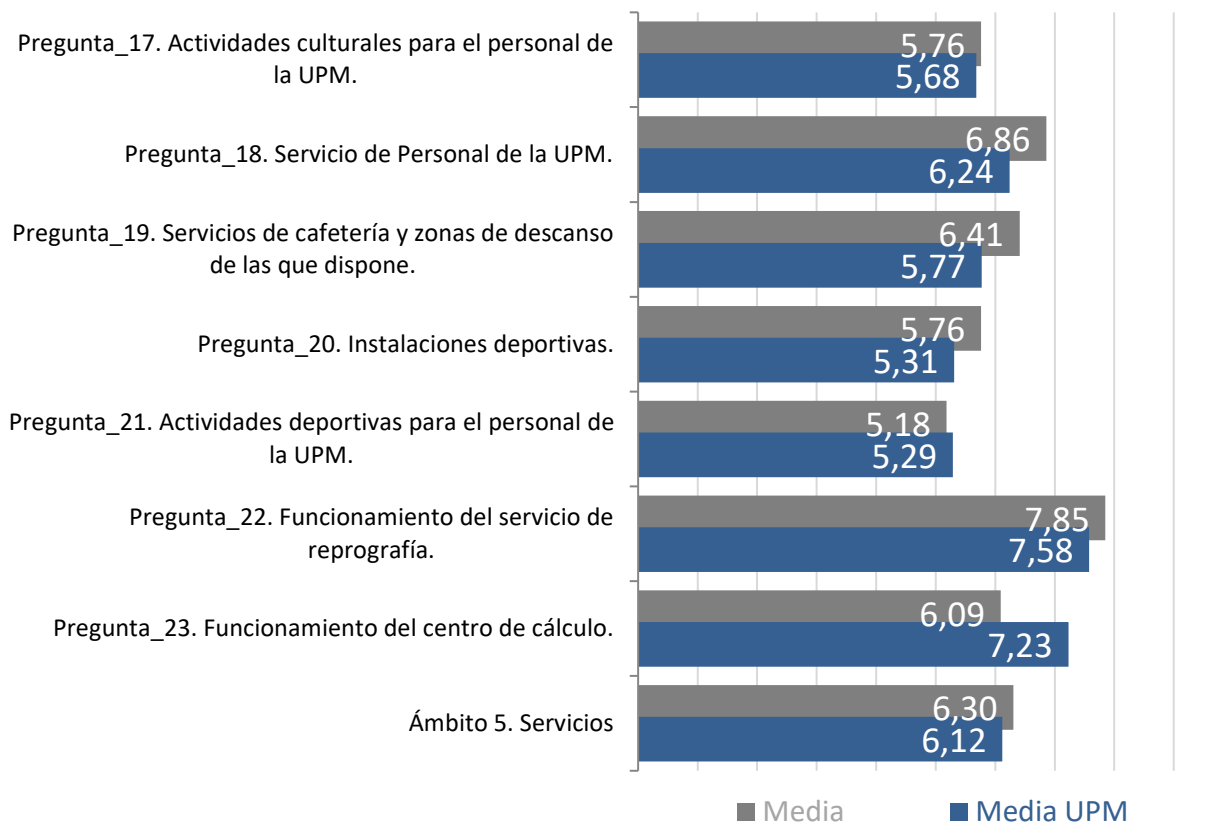
16. Las condiciones de seguridad en su desempeño laboral.



## Ámbito 5. Servicios

Valoración mediante una escala 0 -10 entendiéndose el 0 como la valoración más baja (muy insatisfecho) y 10 como la valoración más alta (muy satisfecho), con cada una de las cuestiones planteadas. Existe una opción Ns/Nc para respuestas que no desean o no pueden valorar el recurso o servicio.

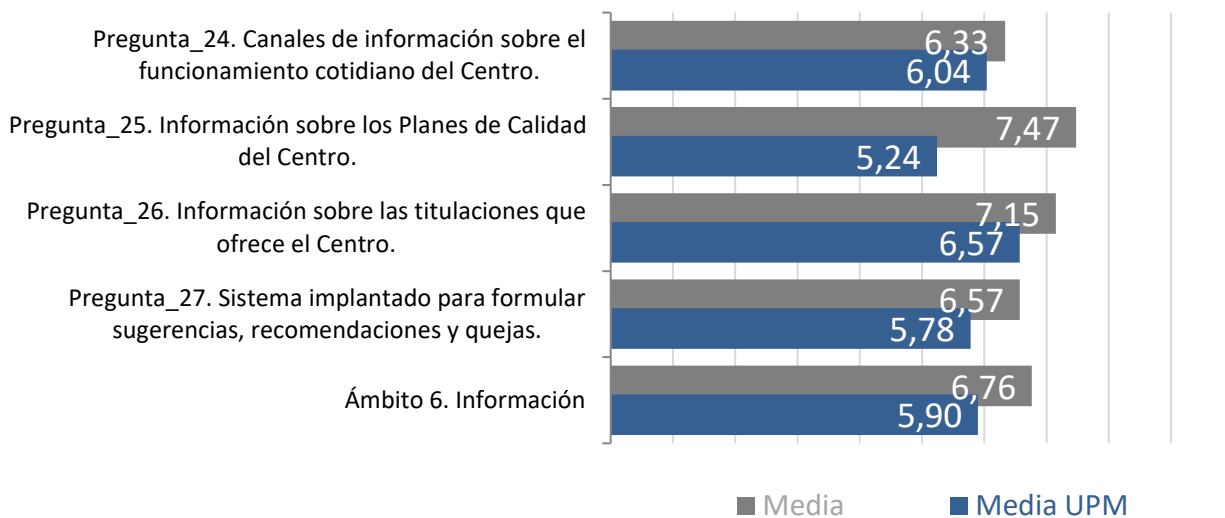
- 17. Actividades culturales para el personal de la UPM.
- 18. Servicio de Personal de la UPM.
- 19. Servicios de cafetería y zonas de descanso de las que dispone.
- 20. Instalaciones deportivas.
- 21. Actividades deportivas para el personal de la UPM.
- 22. Funcionamiento del servicio de reprografía.
- 23. Funcionamiento del centro de cálculo.



## Ámbito 6. Información

Valoración mediante una escala 0 -10 entendiéndose el 0 como la valoración más baja (muy insatisfecho) y 10 como la valoración más alta (muy satisfecho), con cada una de las cuestiones planteadas. Existe una opción Ns/Nc para respuestas que no desean o no pueden valorar el recurso o servicio.

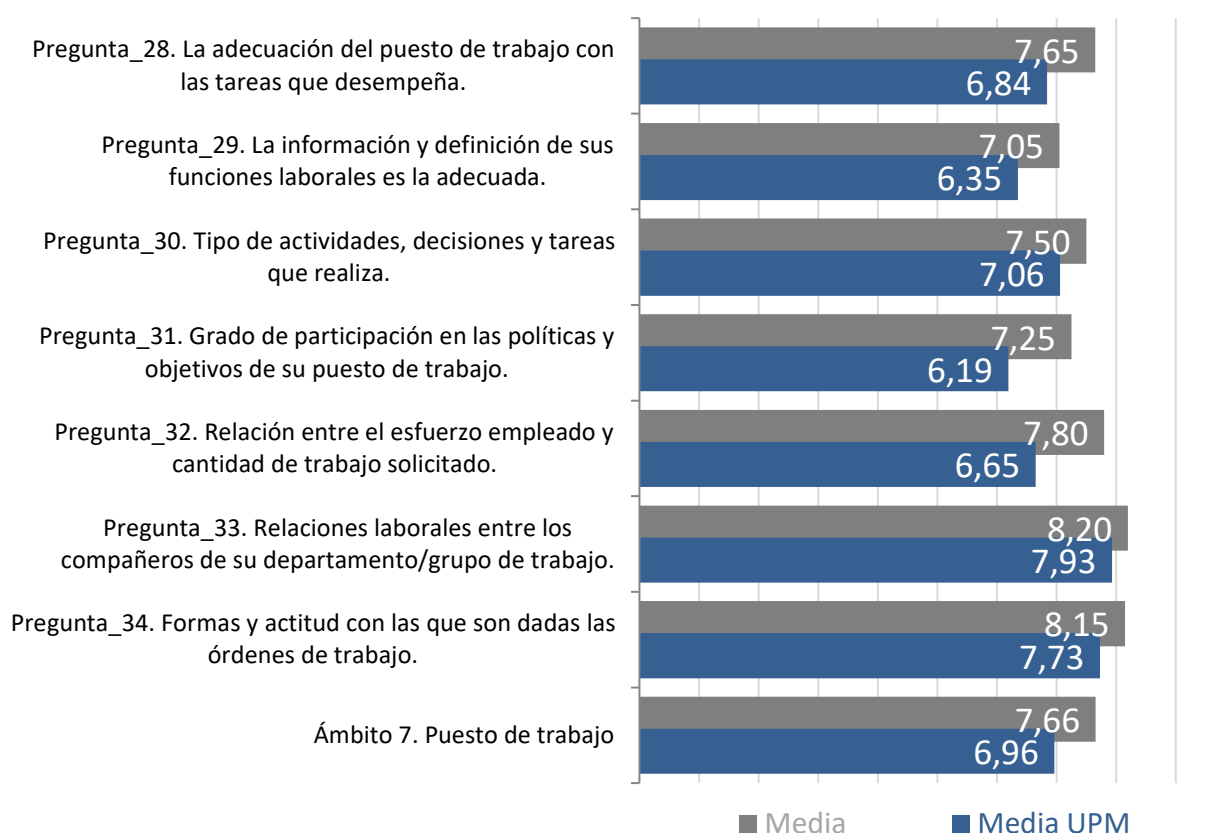
- 24. Canales de información sobre el funcionamiento cotidiano del Centro.
- 25. Información sobre los Planes de Calidad del Centro.
- 26. Información sobre las titulaciones que ofrece el Centro.
- 27. Sistema implantado para formular sugerencias, recomendaciones y quejas.



## Ámbito 7. Puesto de trabajo

Valoración mediante una escala 0 -10 entendiéndose el 0 como la valoración más baja (muy insatisfecho) y 10 como la valoración más alta (muy satisfecho), con cada una de las cuestiones planteadas. Existe una opción Ns/Nc para respuestas que no desean o no pueden valorar el recurso o servicio.

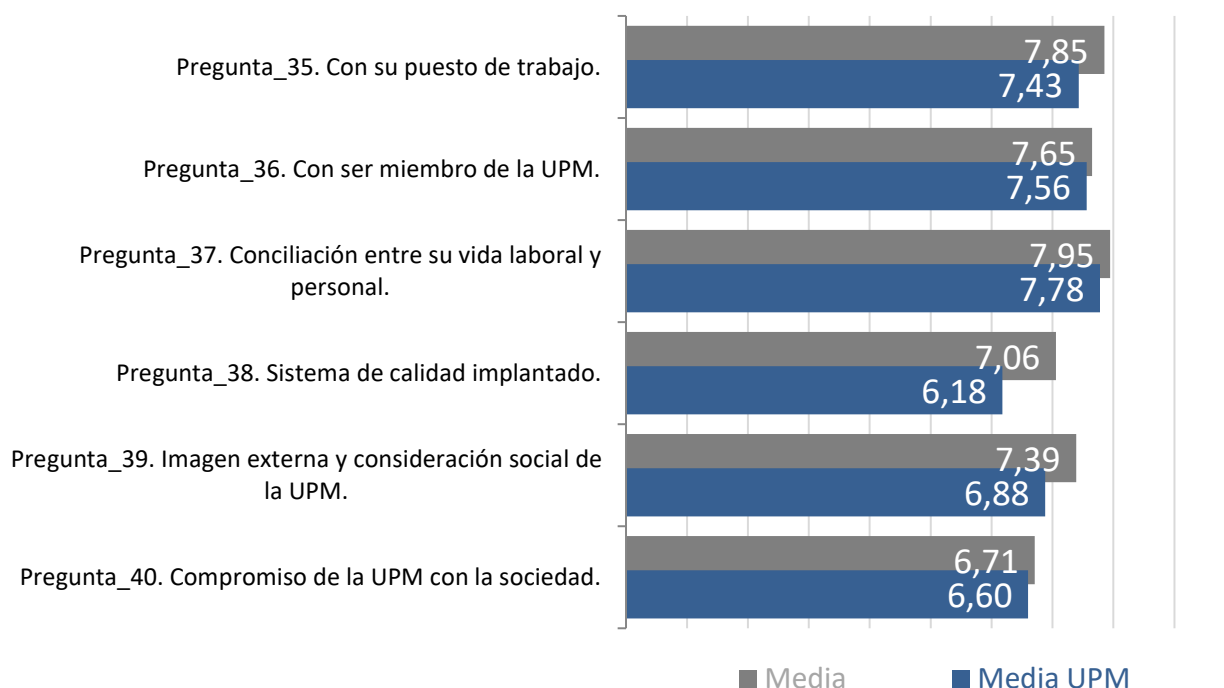
- 28. La adecuación del puesto de trabajo con las tareas que desempeña.
- 29. La información y definición de sus funciones laborales es la adecuada.
- 30. Tipo de actividades, decisiones y tareas que realiza.
- 31. Grado de participación en las políticas y objetivos de su puesto de trabajo.
- 32. Relación entre el esfuerzo empleado y cantidad de trabajo solicitado.
- 33. Relaciones laborales entre los compañeros de su departamento/grupo de trabajo.
- 34. Formas y actitud con el que son dadas las ordenes de trabajo.



## Valoración global

Valoración mediante una escala 0 -10 entendiéndose el 0 como la valoración más baja (muy insatisfecho) y 10 como la valoración más alta (muy satisfecho), con cada una de las cuestiones planteadas. Existe una opción Ns/Nc para elementos de los que no se desea o no se puede declarar el grado de satisfacción global.

- 35. Con su puesto de trabajo.
- 36. Con ser miembro de la UPM.
- 37. Conciliación entre su vida laboral y personal.
- 38. Sistema de calidad implantado.
- 39. Imagen externa y consideración social de la UPM.
- 40. Compromiso de la UPM con la sociedad.



### Estadísticos descriptivos

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desviación estándar	Media UPM
Pregunta_1. Las convocatorias de acceso responden a las necesidades reales de la Universidad.	21	0	9	4,90	2,34	3,99
Pregunta_2. Las pruebas de acceso a la Universidad permiten seleccionar al personal más adecuado.	21	1	10	5,14	2,35	4,40
Pregunta_3. Oportunidades que me proporciona la Universidad para promocionarme.	22	1	10	5,09	2,71	3,74
Pregunta_4. Las convocatorias de “concursos de méritos” y “promoción interna” responden a las necesidades reales de la Universidad.	18	2	8	5,06	2,07	3,71
Pregunta_5. Valoración realizada en los procesos de “concursos de méritos” y “promoción interna”.	20	2	10	5,10	2,65	3,97
Ámbito 1. Acceso y promoción	22	1,40	10,00	5,16	2,24	3,99
Pregunta_6. La frecuencia e intensidad con las que son supervisadas sus tareas.	20	3	10	6,90	1,94	6,33
Pregunta_7. La evaluación recibida del trabajo realizado.	22	1	10	7,14	2,27	6,11
Pregunta_8. Reconocimiento de las tareas que realiza en su trabajo diario.	22	1	10	7,14	2,49	6,10
Ámbito 2. Evaluación y reconocimiento	22	2,33	10,00	7,11	2,10	6,19
Pregunta_9. La oferta formativa de la UPM para el PTGAS.	21	0	9	5,33	2,39	4,75
Pregunta_10. Atención a las necesidades de formación para desarrollar sus actividades laborales.	21	0	9	4,86	2,37	4,31
Pregunta_11. Calidad de la enseñanza recibida en los cursos realizados.	22	1	10	6,55	2,36	6,24
Pregunta_12. La accesibilidad a la oferta formativa.	21	2	10	5,81	2,56	6,03
Ámbito 3. Formación	22	1,50	10,00	5,80	2,32	5,25
Pregunta_13. Medios y recursos que la UPM pone para que realice sus actividades diarias.	22	0	10	7,32	2,23	6,06
Pregunta_14. El ambiente de trabajo (espacio, iluminación, temperatura, ventilación, etc.) es adecuado para el desarrollo de sus actividades laborales.	22	1	10	7,59	2,54	6,60
Pregunta_15. Limpieza e higiene existente en su puesto de trabajo.	22	5	10	8,41	1,53	7,22
Pregunta_16. Las condiciones de seguridad en su desempeño laboral.	22	1	10	8,00	2,02	7,15
Ámbito 4. Recursos materiales	22	1,75	10,00	7,83	1,91	6,75
Pregunta_17. Actividades culturales para el personal de la UPM.	21	0	10	5,76	2,66	5,68
Pregunta_18. Servicio de Personal de la UPM.	21	4	10	6,86	1,74	6,24
Pregunta_19. Servicios de cafetería y zonas de descanso de las que dispone.	22	0	10	6,41	2,54	5,77
Pregunta_20. Instalaciones deportivas.	21	0	10	5,76	2,41	5,31
Pregunta_21. Actividades deportivas para el personal de la UPM.	22	0	10	5,18	2,63	5,29
Pregunta_22. Funcionamiento del servicio de reprografía.	20	2	10	7,85	2,11	7,58
Pregunta_23. Funcionamiento del centro de cálculo.	11	0	10	6,09	2,66	7,23
Ámbito 5. Servicios	22	2,57	10,00	6,30	1,89	6,12
Pregunta_24. Canales de información sobre el funcionamiento cotidiano del Centro.	21	0	10	6,33	2,78	6,04
Pregunta_25. Información sobre los Planes de Calidad del Centro.	19	0	10	7,47	2,67	5,24
Pregunta_26. Información sobre las titulaciones que ofrece el Centro.	20	1	10	7,15	2,70	6,57
Pregunta_27. Sistema implantado para formular sugerencias, recomendaciones y quejas.	21	0	10	6,57	2,84	5,78
Ámbito 6. Información	22	0,75	10,00	6,76	2,63	5,90

Pregunta_28. La adecuación del puesto de trabajo con las tareas que desempeña.	20	3	10	7,65	1,90	6,84
Pregunta_29. La información y definición de sus funciones laborales es la adecuada.	20	2	10	7,05	2,28	6,35
Pregunta_30. Tipo de actividades, decisiones y tareas que realiza.	20	3	10	7,50	2,04	7,06
Pregunta_31. Grado de participación en las políticas y objetivos de su puesto de trabajo.	20	1	10	7,25	2,36	6,19
Pregunta_32. Relación entre el esfuerzo empleado y cantidad de trabajo solicitado.	20	4	10	7,80	1,61	6,65
Pregunta_33. Relaciones laborales entre los compañeros de su departamento/grupo de trabajo.	20	5	10	8,20	1,32	7,93
Pregunta_34. Formas y actitud con las que son dadas las órdenes de trabajo.	20	5	10	8,15	1,46	7,73
Ámbito 7. Puesto de trabajo	20	5,00	10,00	7,66	1,52	6,96
Pregunta_35. Con su puesto de trabajo.	20	4	10	7,85	1,66	7,43
Pregunta_36. Con ser miembro de la UPM.	20	4	10	7,65	1,81	7,56
Pregunta_37. Conciliación entre su vida laboral y personal.	19	4	10	7,95	2,07	7,78
Pregunta_38. Sistema de calidad implantado.	18	3	10	7,06	2,55	6,18
Pregunta_39. Imagen externa y consideración social de la UPM.	18	3	10	7,39	1,82	6,88
Pregunta_40. Compromiso de la UPM con la sociedad.	17	3	10	6,71	2,02	6,60